

**T.C.
SINCAN KAYMAKAMLIĞI
FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



Kendiniz için değil, bağı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışırız. Çalışmaların en yükseğı budur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Sunuş



Okulumuz, Sincan İlçesinde Örgün ve Yaygın Mesleki ve Teknik Eğitim hizmeti vermek için 1994 yılında Fatih Endüstri Meslek Lisesi, Teknik Lise ve Anadolu Teknik Lisesi olarak açılmış, 2014 yılına kadarda bu isimle, sonraki yıllarda ise okulların yeniden isim verilmeleri nedeniyle okulumuz Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; Bilim ve teknolojinin değişip geliştiği günümüzde ulusal ve uluslararası standartlara göre hazırlanmış eğitim ve öğretim programlarıyla Türk Milli Eğitiminin amaçları çerçevesinde genel bir kültür vermeyi, onların hayatı, kişi ve toplum sorunlarını tanımlarını sağlamayı, öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı, Mesleki ve Teknik bilgi, beceri ve donanımına sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Hedefimiz, Türkiye’de türdeşleri arasında öne çıkan, saygın, mezunları tercih edilen ve aranan, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretmen yapısına sahip, paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir okul olmaktır.

2008 yılında hazırlanmaya başlayan eylem planı çerçevesinde yola çıkan ve yoğun bir çalışma döneminde oluşturulan Okulumuzun 2010-2014 Stratejik Planı bizim için önemli bir başlangıç oluşturmuştur. 2015-2019 Yıllarını kapsayan Stratejik plan başarılı bir şekilde yürütülmüş ve 2019-2023 Yılı için yeni Stratejik Çalışma planı hazırlama ekibi hazırlık çalışmalarına Ekim 2018 de başlamıştır. Stratejik planlama yönetici ve öğretmenlerimiz aktif olarak çalışmalara katılmıştır. Velilerimizin ve iç/dış paydaşlarımızın da destekleri 2019-2023 Stratejik Planlama için çaba sarf edilmiştir.

Bu plan Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin görev ve hedefine ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Okulumuzun ve çalışanlarının deneyimleri ve birikimleri sonucunda İç ve Dış paydaşlarımızdan da aldığımız destekle beş yıllık plan hazırlanmış ve her yıl gelişim tablosunda belirlediğimiz hedefler ve yapılması planlanan çalışmalar planda ortaya konulmuştur.

Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katılımları ile önemli görevler üstlenen okulumuz Stratejik Planlama Kurulu Komisyonu üyeleri ile bu süreçte görev alan tüm kurul ve komisyonlara ve yönetici arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Okulumuz çalışanlarının, stratejik plan uygulaması aşamasında etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır.

Bununla beraber okulumuz Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi her geçen gün güçlenerek gelişecek ve Sincan’ımızda Mesleki ve Teknik Eğitimin öncüsü olarak ülkemiz ve öğrencilerimizin aydınlık yarınlarını yaratmasında ışık olmaya devam edecektir.

Saygılarımla.

Adem ÖKSÜZ
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş 4

<u>İçindekiler</u>	5
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	12
<u>BÖLÜM II. DURUM ANALİZİ</u>	13
<u>Okulumuzun Kısa Tanıtımı</u>	14
<u>Okulun Mevcut Durumu:</u>	22
<u>Temel İstatistikler</u>	28
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	38
<u>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</u>	42
<u>Gelişim ve Sorun Alanları</u>	47
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	50
<u>MİSYONUMUZ</u>	51
<u>VİZYONUMUZ</u>	51
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u>	51
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	52
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	53
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	64
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	73
<u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u>	89
<u>VI .BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	91



BÖLÜM I:

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını Kapsayan Stratejik Planı Okul Müdürü Başkanlığında kurulan Strateji Planlama Üst Kurul oluşturulmuş ve Strateji Hazırlama ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan kurullar hemen çalışmaya başlamış, gerekli bilgi, belge ve alt yapı çalışmalarını yaptıktan sonra Stratejik planı hazırlamış ve Sincan ilçe Strateji bölümüne göndermiştir. Stratejik Planlama incelendikten sonra onaylanıp 01.01.2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Stratejik planda alınan eylem kararları ve Ekip çalışmaları 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmiştir. Okul Müdürü'nün başkanlığında Stratejik Planlama Üst Kurul ve tüm personelin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirme sonuçları İç ve dış Paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarısıyla Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş; yapılacak hizmetleri üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18.09.2018 tarihinde “2018/16 sayılı Genelge” ile yayımladığı “Üçüncü Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır. 2015-2019 tarihli ilk Stratejik Planımızda edindiğimiz bilgi ve tecrübelerden yola çıkarak hazırladığımız bu planda, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen temel yapı (erişim, kalite, kapasite) esas alınmıştır. Eğitim ve öğretime erişimin artırılmasıyla bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak; eğitim ve öğretimde kalitenin yükseltilmesiyle girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak; eğitim ve öğretimde kapasitenin geliştirilmesiyle beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek hedeflenmiştir.

2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan, orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedeflerin belirlendiği Stratejik Plan'ımız beş bölümden oluşmaktadır:

Birinci bölümde; stratejik planlama sürecinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgileri kapsayan “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” yer almaktadır.

İkinci bölümde; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi ve değerlendirme sonuçları, kurum içi ve dışı analiz ile sorun alanlarından oluşan “Durum Analizi Özeti” ne yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve faaliyetler/stratejilerden oluşan “Geleceğe Yönelim” yer almaktadır.

Dördüncü bölümde; Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin tahmini kaynak ihtiyacının belirlendiği “Maliyetlendirme” ye yer verilmiştir.

Beşinci bölümde ise 2015-2019 yıllarını kapsayan planımızın değerlendirmesi ile 2019-2023 Stratejik Planımızda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için oluşturulan “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli” ve “Birim Sorumlulukları Tablosu” yer almaktadır.

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, eğitimdeki yeni değerler çerçeve-sinde bilgi toplumuna dönüşen Türkiye'ye ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan en yüksek katma değeri sağlayacak etkin bir eğitim sisteminin oluşumuna odaklanmıştır.

“Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı”nın kurumlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dileriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Fatih Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Yasal Çerçeve

Ülkelerin sosyal ve ekonomik makro sistemlerinin alt yapısı olan eğitim sistemleri sosyo-ekonomik sistemlerle çok derin bir etkileşim içerisinde. Eğitim sistemlerinde yapılan en ufak değişiklikler bile sosyo-ekonomik makro sistemleri etkilediği gibi, bu sistemlerde yaşanan ufak değişimler de eğitim makro sistemini etkilemekte ve değiştirmektedir. Eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için devletler ve hükümetler eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik ve hesap verebilirlik gibi birçok hususu göz önünde bulundurmak zorundadırlar.

Millî Eğitim Bakanlığımız da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2015-2019 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük Eylem Planı’nda 2019-2023 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarının kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması istenilmiştir. Bu kapsamda “MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı” oluşturulmuştur. Bakanlığımızın üçüncü dönem stratejik plan çalışmalarını başlatacak olan bu Program; Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin stratejik planlarının hazırlanmasına yönelik iş ve işlemlerine rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuz 2015-2019 Stratejik planı hazırlanmış ve günümüze kadar yürütülmüştür. 2019-2023 Stratejik plan hazırlanması için Bakanlığımızca hazırlanan 2019 -2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde çalışmalara başlanılmıştır. Program dâhilinde **Strateji Geliştirme Kurulu** ve **Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri** kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu 2015-2019 Yılı mevcut uygulanan Strateji Planı Çalışmalarını incelemiş ve Mevcut Durum Analizi Çalışmasını “Neredeyiz?” Sorusuna cevap arayarak Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesini, **Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi, Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**, Başlıklar Altında yapmıştır.

Kurumumuz personeli ve iç-dış paydaşlarla GZFT analizi yapılarak Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar önem derecesine göre sıralanmış, bölüm yöneticilerinin katıldığı toplantılarda Okulun varlık gerekçesi dikkate alınarak misyon, ilke ve değerleri yeniden tespit edilmiş; vizyon belirleme çalışmaları yapılmıştır. Okulun mevcut Stratejik planı toplanan istatistikler ile değerlendirilmiş ve Eğitim ve öğretimde sorun alanları tespit edilmiştir. Sorun alanlarının iyileştirilmesi içinde yeni stratejik amaç ve hedefler belirlemiştir.

Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi

Durum Analizi Süreci

Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeler Analizi	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi
------------------	--	-----------------	-------------------------------	--	----------------	--------------------	----------------	--------------

Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Stratejiler

NIHAİ STRATEJİK PLAN

Performans Programı

*Performans Hedefleri
Faaliyet ve Projeler*

İzleme Değerlendirme

Faaliyet Raporu

OKULUMUZUN HİZMET ALANLARI

Örgün Öğretim

- Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı
- Makine Teknolojisi Alanı
- Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı
- Metal Teknolojileri Alanı
- Bilişim Teknolojisi Alanı
- Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı
- Yabancı Dil Eğitimi
- Fen, Matematik, Sosyal ve Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi Dersleri
- Açık Lise Eğitimi

Yaygın Öğretim

- Meslek Edindirme Kursları
- Mesleki Gelişim Kursları
- İş Güvenliği Kursları

Eğitim

- Kişisel Rehberlik (Bireysel Görüşme)
- Mesleki Rehberlik
- Veli Rehberliği
- Eğitsel Rehberlik
- Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler

İşletme

- Temizlik
- Bakım Onarım
- Yemekhane
- Servis
- Güvenlik
- Döner Sermaye
- Personel Giderleri
- Malzeme Alımları

Araştırma/Geliştirme

- AB Projeleri
- İyileştirme Ekipleri
- Bilim Projeleri
- Proje Yarışmaları
- Paylaşım Toplantıları
- Konferanslar
- Seminerler
- İyi Örnekler Konferansı

Yayın

- Okul İçi Kitap, Yıllık, Bülten, Panolar –

OKULUMUZ 2019 – 2023 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c.Okul Dış Paydaşlarımızla ilgili yapabileceğimiz işbirliği alanları çalışmaları belirlendi.
 - d. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlar ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirme yapıldı.
 9. Son olarak izleme ve değerlendirme faaliyetleri yapıldı.

Üst Kurul Bilgileri		Stratejik plan Hazırlama Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Adem ÖKSÜZ	Okul Müdürü	Mehtap UÇAR	Müdür Yardımcısı
Cennet KAYA	Müdür Yardımcısı	Hanifi MARAŞ	Tesisat Teknolojisi Alan Öğretmeni
Kubilay BAŞBUNAR	Öğretmen	Deniz DAYMAZ ÖZYILMAZ	Öğretmen
Filiz GÜRBÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Arzum DARICI	Rehber Öğretmeni
Kamer DEMİRBAŞ	Okul Aile Birliği Temsilcisi	İsmail ÇIKRIKTAŞ	Elektrik Elektronik Teknolojileri Alan Şefi
		Cengiz DEMİR	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alan Şefi
		Yeltekin SERTKAYALI	Metal Teknolojisi Alanı Atölye Şefi
		Sadık YILDIZ	Bilişim Teknolojileri Bölümü Alan Şefi
		Barış YILMAZ	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Atölye Şefi
		Fusun MUTLUAY	T.D Edebiyat Dersi Zümre Başkanı Öğretmen
		Yalçın ALPER	Felsefe Dersi Zümre Başkanı Öğretmen
		Zübeyde HIZARCI	Coğrafya Dersi Zümre Başkanı Öğretmen
		Latife AYDIN	Tarih Dersi Zümre Başkanı Öğretmen
		Gülçin TETİK	Matematik Dersi Zümre Başkanı Öğretmen
		Sibel KEMERLİ	Kimya Dersi Zümre Başkanı Öğretmen
		Sebahat AKSOY	Biyoloji Dersi Zümre Başkanı Öğretmen
		Ömer ASLAN	Beden Eğitimi Dersi Zümre Başkanı Öğretmen
		Selahattin ÖZDEMİR	Veli



BÖLÜM II:

DURUM ANALİZİ

Okulumuzun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1994-1995 öğretim yılında Ertan KARADENİZ' in Kurucu Müdürlüğünde Elektrik Bölümünde 81 öğrenci ile eğitim-öğretime hizmeti vermeye başlamıştır.

Okul binaları inşaat halinde olduğundan 1. dönem eğitimini Sincan Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinde tamamlamış, Şubat ayında da kendi binalarına taşınarak 9. Cumhurbaşkanımız Sayın Süleyman DEMİREL tarafından resmi açılışı yapılmıştır.

1995 Elektronik, Tesisat Teknolojisi, Metal İşleri ve Mobilya ve Dekorasyon bölümleri,

1997 Teknik Lise, Elektrik Bölümü,

2000 Bilgisayar Bölümü,

2001 Anadolu Meslek Lisesi, Elektrik Bölümü,

2006 Kurucu Okul Müdürümüz Ertan KARADENİZ Emekli olmuştur.

2006 Rize Tevfik İleri Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Müdürü Güray AKPULAT, Okulumuza Müdür olarak atanmıştır.

2007 Anadolu Teknik Lisesi, Elektrik Elektronik Alanı,

2007 Endüstri Meslek Lisesi, Metalürji Alanı,

2007 İkili Mesleki Eğitim Merkezi (OSEP), Metal Teknolojisi Alanı, Ahşap Teknolojisi Alanı,

2009 Mesleki Açık Öğretim Lisesi, Elektrik Elektronik Alanı, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı Tam Gün Tam Yıl Eğitimi Kapsamında,

2010 Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde bulunan Bilişim Teknolojileri Alanı kapatılarak, Anadolu Teknik Lisesi, Bilişim Teknolojileri Alanı açılarak, Sincan'da Mesleki ve Teknik Eğitimin öncüsü olma hedefi ve gayreti ile eğitim-Öğretim Hizmeti vermeye devam etmektedir.

2014 Batıkent Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Müdürü Adem ÖKSÜZ, Okulumuza Müdür olarak atanmıştır. Adem ÖKSÜZ Halen Müdür olarak görevine devam etmektedir.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN			
Adres:	Yunus Emre Mahallesi, 374. Sokak, No3 06930 Sincan / ANKARA	Coğrafi Konum (link)* :	https://www.google.com/maps/@39.9840382,32.5976013,16.79z		
Telefon Numarası:	Tel. : 312 273 5362	Faks Numarası:	Fax : 312 272 8918		
e- Posta Adresi:	341191@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://asfeml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	341191	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994		Toplam Çalışan Sayısı *	84		
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	38
	Erkek	922		Erkek	52
	Toplam	947		Toplam	90
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:37,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24,8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 10,05	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:17		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	150,84 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 Yıl		

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir

1) Okulun Yasal Görev ve Sorumlulukları

Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir.

Madde 28 - Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel İlkelerine uygun olarak,

1)Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle Onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2)Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

2) Mesleki ve Teknik Eğitimin İlkeleri

Meslekî ve teknik eğitimde;

a) Kurumların işlevlerinin, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi,

b) Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması,

c) Gençlere ve yetişkinlere ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını üretme; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilincinin kazandırılması,

d) Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,

e) Eğitim binalarının fizikî kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer olanaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarının öncelikle Bakanlıkça belirlenecek küçük yerleşim birimlerinden başlanmak üzere merkezler olarak yapılandırılması,

f) Örgün, çıraklık ve yaygın meslekî ve teknik eğitimle her bireye ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi, beceri, tutum, davranış ve iş alışkanlıklarının kazandırılması,

g) İş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, sürekli eğitimle meslekî bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilincinin kazandırılması,

h) Öğretim programlarının bütünlüğü ve devamlılığı içinde kurumların bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile ilişkilendirilmiş meslekî ve teknik eğitim bölgelerinin oluşturulması, yükseköğretim kurumları ile her alanda iş birliği yapılması ve ortak çalışmaların yürütülmesi,

ı) Meslekî eğitim almış olanların alanlarında istihdamlarının sağlanması,

i) İstihdam edilenlerin, uluslararası standartlara ve performanslarına göre geliştirme ve uyum kurslarıyla eğitim düzeylerinin yükseltilmesi,

j) Meslekî ve teknik eğitim sürecinde teknolojinin etkin ve verimli kullanılarak eğitimin çağdaş, bilimsel ölçütlerde ve yüksek nitelikte sunulması,

k) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulması ve meslekî eğitimde belgelendirmenin özendirilmesi,

l) Eğitimin modüler programlarla yapılması, yaşam boyu öğrenim ve sürekli meslekî eğitimin bireylere benimsetilmesi,

m) Her ortamda kazanılan yeterliklerin değerlendirilmesi ve belge bütünlüğünün sağlanması,

n) Öğretim sürecinde bilimsel düşüncenin, üretkenliğin, insana ve doğaya ilişkin sevgi ve estetik değerlerin esas alınarak plânlı ve zaman yönetimine ilişkin yaklaşımların benimsenmesi,

o) Ekibin birer üyesi olan yönetici, öğretmen, öğrenci ve velinin çevreyle olan ilişkilerinde gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, anlayış, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön plânda tutulması,

ö) Değerlendirmelerin objektif olarak yapılması, başarının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve ödüllendirilmesi,

p) Yetki ve sorumlulukların gönüllü olarak paylaşılması, iletişim kanallarının açık tutulması,

r) Yönetici ve öğretmenlerin, kurum ve işletmede eğitim lideri olması,

s) Eğitim-öğretimde ders dışı etkinliklerin de eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmesi ve değerlendirilmesi,

ş) Meslekî rehberliğin etkin olarak sürdürülmesi, teknolojik gelişmelerin sürekli olarak izlenmesi,

t) Her türlü iş ve işlemin elektronik ortamda yürütülmesi, izlenmesi ve saklanması,

u) Meslekî ve teknik orta öğretim programları ile bu programların devamı niteliğindeki meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğünün sağlanması temel ilkedir.

3) Okulun Kuruluş Amacı

Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

4) Okulun Benimsediği İlkeler ve Görevler

1- Ortaöğretim düzeyinde genel kültürü vermek.

2- İş ve hizmet alanlarının ihtiyacı olan vasıflı teknik eleman yetiştirmek.

3- Okul-Sanayi-Veli-Öğrenci birlikteliğini oluşturarak, toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda bilgi, ilgi ve bilincini geliştirmek.

4- Sınai, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek.

5- Diploma eğitiminin yanı sıra Sertifika eğitimine de önem vermek.

6- Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak.

7-İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak.

8-Okulumuzun, Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak. Bu maksatla bir "Cazibe Merkezi" görevi yapmak.

9-Ulusal ve uluslararası Mesleki ve Teknik Eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, sempozyum, konferans, seminer vb. faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak.

10- Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak.

11- Mesleki ve Teknik Eğitimin sosyal paydaşları ile birlikte ortak proje teklifleri hazırlamak ve projelerin yürütülmesinde görev almak.

12-MEGEP (Mesleki Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi) uygulamalarından elde edilen bilgi ve deneyimleri paylaşmak ve yeni gelişmeleri takip etmek.

13- Meslek Kursları ve Yetiştirme Kursları yolu ile öğrencilere ve yetişkinlere ihtiyaç duydukları eğitimi vermek.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- Sincan İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Bakanlık Mevzuatı
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

C.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunduğu hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda bölümlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler tespit edilmiş ve beş faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

YÖNETİM-DENETİM

- 1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- 2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- 4) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- 5) Öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
- 6) Disiplin işlerinde inceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- 8) Eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- 9) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
- 10) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- 11) Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 12) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- 13) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek,
- 14) Okulun bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 15) Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 16) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- 1) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- 2) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3) Memurların ve Öğretmenlerin özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- 4) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- 6) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- 7) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 8) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- 9) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- 10) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- 11) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- 12) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- 13) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- 1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe MEM tekliflerde bulunmak,
- 11) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- 12) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- 13) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- 14) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- 15) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 16) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 17) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- 18) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- 19) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- 20) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- 21) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- 22) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- 23) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- 24) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- 25) Destekleme ve Yetiştirme kurslarını açmak, uygulamaları izlemek,
- 26) Avrupa birliği projeleri üretmek ve uygulamak
- 27) Tübitak destekli Fen ve Teknoloji projeleri üretmek

BİLİMSEL, KÜLTÜREL,SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak faaliyetleri almak,
- 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,

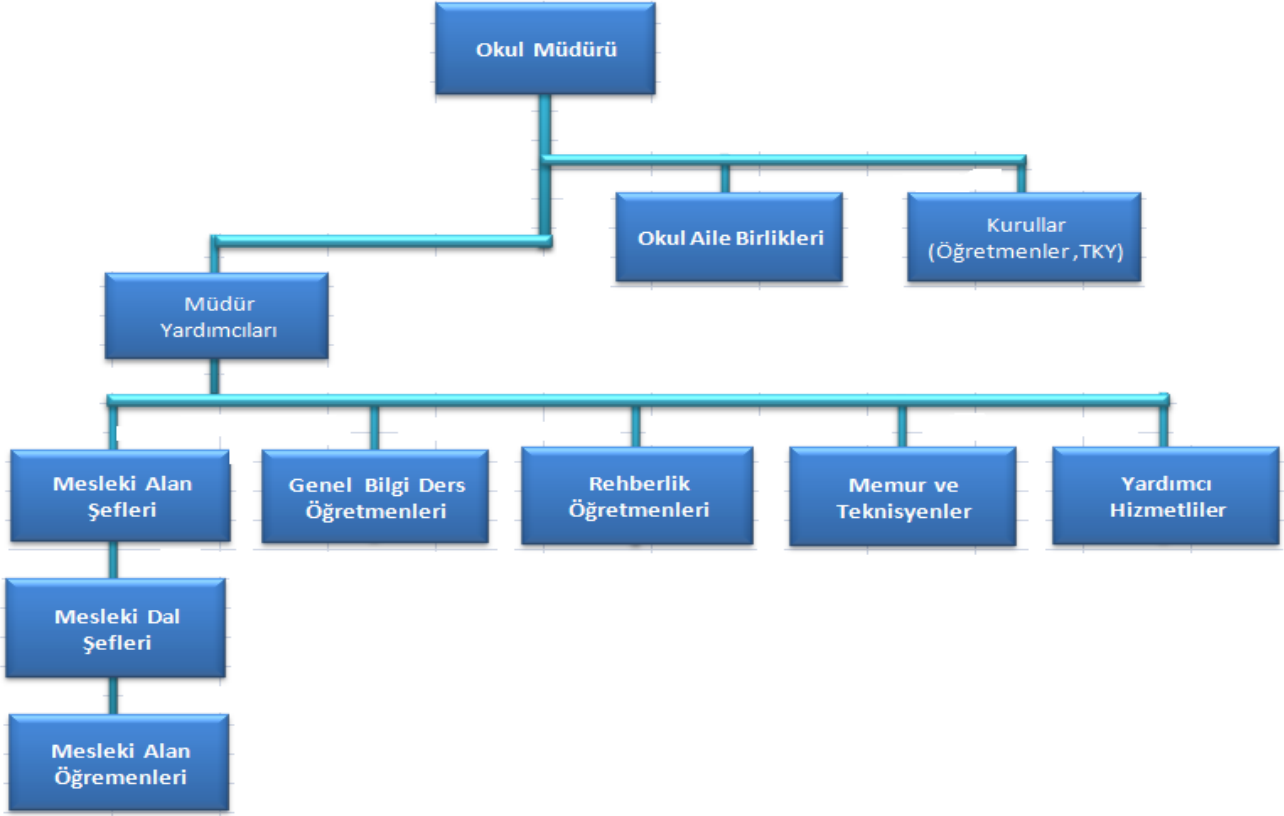
FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- 1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 2) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- 4) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 5) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 10) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 11) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- 12) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 13) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 14) Okul ana bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- 15) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 16) Okul Aile birliği desteği ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 17) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 18) Yapılan projelerin ödeneye esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 19) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 20) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

KURUM İÇİ ANALİZ

OKUL YÖNETİM ŞEMASI

5.1 Örgütsel Yapı



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Okulumuzda Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğine uygun olarak Öğretmenler Kurulu, Sınıf/şube öğretmenler kurulu, Zümre/sınıf zümre öğretmenler kurulu, Zümre başkanları kurulu, Öğrenci kurulu, Öğrenci disiplin/onur kurulu ve İhale komisyonu, Muayene ve kabul komisyonu, Sayım kurulu, Değer tespit komisyonu, Kalite kontrol komisyonu, Kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonu, Sınav komisyonu, Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, Strateji Plan Hazırlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Üst Kurulu oluşturulmuştur.

Okulun Mevcut Durumu

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Kültür Dersleri Öğretmeni	10	32	42
Meslek Dersleri Öğretmeni	38	2	40
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	55	39	94

Okulumuz Bina ve Alanları

- Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	625	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	6149	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	32000			
Okul Kapalı Alan (m2)	36894			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	20			
Kantin (m2)	130			
Tuvalet Sayısı	10			
Yemekhane (m2)	250			
Atelye alanı				

Ekim 2018 tarihi itibari ile Okulumuzda 2 geçici görevli Memur, 2 Geçici görevli Öğretmen ve 4 de ücretli Öğretmen görev yapmaktadır. Yukarıdaki listeye bu değerler eklenmemiştir.

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler 2018 Ekim ayına göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Öğretmenlerin Meslekte Hizmet Süreleri	2018 Yılı Ekim İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	10	11,76
7-10 Yıl	22	25,88
11-15 Yıl	5	5,88
16-20 Yıl	22	25,88
21+... üzeri	26	30,59

Öğretmenlerin Kurumda Hizmet Süreleri	2018 Yılı Ekim İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	60	71,43
4-6 Yıl	22	25,88
7-10 Yıl	3	3,53
11-15 Yıl		0,00
16-20 Yıl		0,00
21+... üzeri		0,00

2018 Yılı Ekim ayı İtibari İle

Öz Nitelikleri	Kadın	Erkek	Toplam
Ücretli Öğretmen	0	4	4
Öğretmen	26	28	54
Uzman Öğretmen	2	13	15
Yüksek Lisans Yapan Öğretmen	9	7	16
Doktora Yapan Öğretmen	0	0	0
Toplam	38	52	90

2018 Yılı Ekim ayı İtibari İle

ÖĞRETMEN NİTELİKLERİ					
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Hizmet içi Eğitimlere katılan personel sayısı	80				
Alanında lisansüstü eğitim alan Yönetici Sayısı	0				
Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen Sayısı	20				
Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici Sayısı	0				
Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen Sayısı	4				
Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı	0				
Uluslararası Hareketliliklere katılan öğretmen sayısı	0				
Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	5				

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı					Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
TOPLAM	2	4	21	17	8	2	4	4	40	11

Branşlara göre Personel dağılımı

Branş Dağılımı	Kadın	Erkek	Toplam
Müdür	0	1	1
Müdür yardımcısı	2	3	5
Rehberlik	2	0	2
Matematik	6	1	7
Biyoloji	2	0	2
Fizik	1	2	3
Felsefe	1	1	2
Türk Dili ve Edebiyatı	7	1	8
Tarih	3	0	3
Kimya	3	0	3
Görsel Sanatlar/Müzik	0	0	0
Coğrafya	2	0	2
Beden Eğitimi	1	2	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
Yabancı Dil	5	0	5
Elektrik Elektronik Alanı	1	14	15
Bilişim Alanı	1	4	5
Tesisat Teknolojisi Alanı	0	5	5
Mobilya Teknolojisi Alanı	0	6	6
Metal İşleri Alanı	0	6	6
Teknisyen	0	3	3
Hizmetli	0	0	0
Toplam	37	49	86

5.3 Teknolojik Düzey

2018 Ekim ayı İtibari ile

Teknolojik Dağılım	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tarayıcı	Yazıcı	Belgegeçer	Fotokopi Makinesi	Fotoğraf Makinesi	Projeksiyon	Akıllı Tahta Sayısı	Telefon Hattı
Okul Müdürü	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1
Müdür Yardımcıları	9	0	6	8	0	0	1	0	0	9
Memur Odası	2	0	0	1	1	1	0	0	0	1
Rehberlik servisi	3	0	0	3	0	0	0	0	0	2
Kütüphane	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Ana Bina Sınıflar	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0
Elektrik Atölyesi	30	1	0	3	0	0	0	1	7	4
Elektronik Atölyesi	26	1	0	3	0	1	0	1	6	3
Tesisat Atölyesi	25	1	0	3	0	1	0	1	2	2
Metal Atölyesi	19	0	0	3	0	0	0	0	4	2
Mobilya Atölyesi	21	0	0	1	0	0	0	0	3	2
Bilişim Atölyesi	5	0	0	1	0	0	0	2	4	2
TOPLAM	133	2		20	1	1	1	3	45	2

5.4 MALİ KAYNAKLAR

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU		
Yıllar	GELİRLER	GİDERLER
2016	100.754.00Tl	138.215,30Tl
2017	95.504.00Tl	142.550,94Tl
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		

Temel İstatiki veriler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP 9-A	0	27	27	AMP 11-A	0	26	26
AMP 9-B	0	29	29	AMP 11-B	0	27	27
AMP 9-C	1	27	27	AMP 11-C	0	27	27
AMP 9-D	0	26	26	AMP 11-D	1	32	33
AMP 9-E	0	27	27	AMP 11-E	0	12	12
AMP 9-F	0	28	28	AMP 11-F	0	14	14
AMP 9-G	0	25	25	AMP 11-G	1	16	17
AMP 9-H	1	17	18	AMP 11-H	0	11	11
ATP 9-A	1	29	30	AMP 11-I	2	12	14
TOPLAM	2	235	237	AMP 11-K	0	9	9
AMP 10-A	0	40	40	ATP 11-A	0	24	24
AMP 10-B	0	42	42	TOPLAM	4	210	214
AMP 10-C	2	39	41	AMP 12-A	0	27	27
AMP 10-D	6	22	28	AMP 12-B	0	26	26
AMP 10-E	2	35	37	AMP 12-C	0	10	
AMP 10-F	0	30	30	AMP 12-D	0	12	
AMP 10-G	6	34	40	AMP 12-E	0	10	10
AMP 10-H	0	0	0	AMP 12-F	0	27	27
ATP- 10-A	1	33	34	AMP 12-G	0	12	12
TOPLAM	17	275	292	AMP 12--H	0	8	8
				AMP 12--I	0	12	12
				ATP 12-A	0	33	33
				ATP 12-C	1	15	16
				TOPLAM	1	192	193
GENEL TOPLAM					24	912	936

MEVCUT ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
9. Sınıf Öğrenci Sayısı		237			
10. Sınıf Öğrenci Sayısı		292			
11. Sınıf Öğrenci Sayısı		214			
12. Sınıf Öğrenci Sayısı		193			
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı		34			
14-17 yaş grubu toplam Öğrenci Sayısı		937			
20 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci Sayısı		37			
Taşımali Öğrenci Sayısı Sayısı		0			
Yabancı Öğrenci Sayısı		1			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	58				
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	277				
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	152				
Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	152				
Sınıf tekrar yapan 9. Sınıf öğrenci Sayısı	47				
2017-2018 Eğitim Öğretim dönemi Mezun öğrenci Sayısı	123				
2017-2018 Eğitim Öğretim dönemi sonu Yüksek Öğrenime yerleşen öğrenci Sayısı	35				
Destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	8				
Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı	0				

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
	Kız	Erkek				
Toplam öğretmen sayısı	24	912	936	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
84	24	912	936	11,14	9,92	12

ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTE SINAVI BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER AÇIK LİSE VE OSEP HARİÇ

	2018		2019		2020		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	5	221								
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	5	198								
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0	27								
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0								
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	27								
Genel Başarı Oranı (%)	0	13,64								

OKUL PERFORMANS ANALİZİ

Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Öğretim Yılı	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2013-2014	1	25	Sincan Okullar Arası Lig İkinciliği
2014-2015	1	25	Sincan Okullar Arası Lig İkinciliği
2015-2016	1	25	Sincan Okullar Arası Lig Katılımı
2016-2017	3	56	Sincan Okullar Arası Basketbol Lig İkinciliği
2017-2018	9	177	Sincan Okullar Arası Lig katılım Badminton Ankara 1.si Badminton Türkiye 4.sü
Toplam		308	

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Öğretim Yılı	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2013-2014	5	12
2014-2015	12	28
2015-2016	13	36
2016-2017	13	38
2017-2018	23	117
2018-2019	20	202

Okulun Etkinlikleri

Okul Kütüphanesi

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Öğretim Yılı	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2013-2014	Kitap okuma şenliği	236
2014-2015	Kitap okuma şenliği	311
2015-2016	Tiyatro,Sinema şenliği	553
2016-2017	Tiyatro,Sinema şenliği	681
2017-2018	Tiyatro,Sinema şenliği	1022
2018-2019		

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Öğretim Yılı	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2013-2014	Konya Mevlana Gezisi, Çanakkale Gezisi	123
2014-2015	Ulucanlar Müzesi, Feza Gürsey Bilim Merkezi., Tubitak,Çanakkale	150
2015-2016	Anıtkabir, Feza Gürsey Bilim Merk., Tubitak,Çanakkale	230
2016-2017	Anıtkabir, Feza Gürsey Bilim Merk., Tubitak,Çanakkale,	640
2017-2018	Bir Afet Anında Nasıl Davranılması Gerektiği Eğitimi	625
	Öğrencilerle etkinlikler	190
	sosyal -Kültürel geziler	691
	sektörel geziler	38
	yarışmalar	44
	üniversite gezileri	439
	Çeşitli etkinlikler	400
	seminerler	542
	sportif izleyicilik	128
	spor etkinlikleri	177
sinema tüyatro	153	

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler,

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

- İç Paydaşlar
- Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır

İç Paydaşlar: İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır.

Dış Paydaşlar: Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır: Ayrıca Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.

DIŞ PAYDASLARIMIZ

Paydaşların Belirlenmesi

İlçemizin üniversitelerin, teknoparkların, sanayi bölgelerinin, güçlü sektör kümelerinin, üst düzey bürokrasinin, uluslararası kurumların ve sivil toplum kuruluşlarının yoğun olduğu bir ilde olması; Türkiye'nin ikinci büyük organize sanayisinin ve 5 adet Organize Sanayi Bölgesinin ilçemizde bulunması, Hızlı Tren durağı olması ilçemiz için avantajlı bir durumdur.

Yerel yönetimler, vakıflar, STK'lar ve Sincan ASO 1. Organize Sanayi Bölgesi ile Başkent OSB. Yönetimi ve SİSİAD eğitim kurumlarımızın fiziki koşullarını desteklemekte, ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitimde malzeme, giyim, kırtasiye ve beslenme konusunda yardımcı olmakta, ilçe genelinde düzenlenen kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerden, dar gelirli çocuk ve gençler ile dezavantajlı bireylerin ücretsiz faydalanması sağlanmaktadır. Sincan Belediyesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Gençlik Spor Bakanlığına ait fiziki mekânların kurumlarımız tarafından kullanılması, sosyal ve sportif aktivitelerin artmasını sağlamış, halk eğitim ve mesleki eğitim merkezimizle birlikte açılan meslek kursları ile dezavantajlı bireyler, kendilerine uygun eğitime ulaşabilmesini sağlamaktadır.

Tablo 2

PAYDAŞ ANALİZİ

Sıra No	Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç/Dış Paydaş
1	Okul Yöneticileri	Yönetim ve organizasyon	İç
2	Öğretmenler	Eğitim-Öğretim ve yönetim	İç
3	İdari ve Destek Personeli	Yönetim desteği ve yardımcı hizmet	İç
4	Öğrenciler	Hizmetlerden faydalanan	İç
5	Okul-Aile Birliği	Eğitim-öğretime destek	İç
6	Kantin İşletmesi	Gıda ve malzeme talebini karşılayan	İç
7	Veliler	Hizmet alan ve tedarikçi	İç
8	Mezunlar	Okulun vizyon temsilcileri	Dış
9	Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Yönetim, ödenek ve program	Dış
10	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınav, kayıt ve internet	Dış
11	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı	Eğitim ve donatım araç-gereç tahsisi	Dış
12	Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Çalışanların eğitimi	Dış
13	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	Eğitim sistemi ile ilgili araştırma ve istatistikler	Dış
16	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	Dış
17	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	Dış
18	Sincan Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetleri ve öğrenci Bursları	Dış
19	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Mezunların istihdamı ve staj Çalışmaları	Dış
20	Ankara Sanayi Odası	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	Dış
21	Sincan Emniyet Müdürlüğü	Okul çevresinin güvenliği	Dış
22	Fatih Mahallesi Orta Okullar	Öğrenci kaynağı- tedarikçi	Dış
23	Hacettepe Üniversitesi	Müşteriler	Dış
24	Yerel Basın	Paydaşların bilgilendirilmesi	Dış
25	Çırac Öğretim Vakfı	Öğrencilere yardım	Dış
26	Sağlık Kuruluşları	Öğrencilere sağlık hizmetleri	Dış
27	Spor Kulüpleri	Öğrencilere sportif destek	Dış
28	Aile Yaşam Merkezi	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	Dış

Paydaşların Önceliklendirilmesi

1.İç Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ			
Sıra No	Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
1	Okul Yöneticileri	Yönetim ve organizasyon	1
2	Öğretmenler	Eğitim-Öğretim ve yönetim	2
3	İdari ve Destek Personeli	Yönetim desteği ve yardımcı hizmet	3
4	Öğrenciler	Hizmetlerden faydalanan	4
5	Okul-Aile Birliği	Eğitim-öğretime destek	5
6	Kantin İşletmesi	Gıda ve malzeme talebini karşılayan	6
7	Veliler	Hizmet Alan ve Tedarikçi	7

2.Dış Paydaşlar

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ			
Sıra No	Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
1	Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Yönetim, ödenek ve program	8
2	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınav, kayıt ve internet	9
3	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı	Eğitim ve donatım araç-gereç tahsisi	10
4	Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Çalışanların eğitimi	11
5	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	Eğitim sistemi ile ilgili araştırma ve istatistikler	12
6	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	13
7	Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	14
8	Fatih Mahallesi Orta Okullar	Öğrenci kaynağı- tedarikçi	15
9	Sincan Belediyesi	Çevre hizmetleri ve öğrenci Bursları	16
10	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Mezunların istihdamı ve staj Çalışmaları	17
11	Ankara Sanayi Odası	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	18
12	Sincan Emniyet Müdürlüğü	Okul çevresinin güvenliği	19
13	Sincan Orta Okullar	Öğrenci kaynağı- tedarikçi	20
14	Hacettepe Üniversitesi	Müşteriler	21
15	Yerel Basın	Paydaşların bilgilendirilmesi	22
16	Çırak Öğretim Vakfı	Öğrencilere yardım	23
17	Sağlık Kuruluşları	Öğrencilere sağlık hizmetleri	24
18	Spor Kulüpleri	Öğrencilere sportif destek	25
19	Aile Yaşam Merkezi	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	26

3.Paydaşlar Neden Paydaş

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaş Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaş Talepleri ne Verilen Önem	Sonuç
				"Tam 5", "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul Yöneticileri	x		Yönetim ve organizasyon	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	x		Eğitim-Öğretim ve yönetim	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İdari ve Destek Personeli	x		Yönetim desteği ve yardımcı hizmet	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	x		Varoluş gerekçemiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul-Aile Birliği	x		Eğitim-öğretime destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kantin İşletmesi	x		Gıda ve malzeme talebini karşılayan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler	x		Hizmet alan ve tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mezunlar		x	Okulun vizyon temsilcileri	3	3	İzle, Gözet
Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü		x	Yönetim, ödenek ve program	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü		x	Merkezi sınav, kayıt ve internet	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı		x	Eğitim ve donatım araç-gereç tahsisi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı		x	Çalışanların eğitimi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.		x	Eğitim sistemi ile ilgili araştırma ve istatistikler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x	Yönetim işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	Yönetim işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sincan Belediyesi		x	Çevre hizmetleri ve öğrenci Bursları	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Fatih Bölgesi Mahalle Muhtarları		x	Yönetim işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü		x	Mezunların istihdamı ve staj Çalışmaları	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Ankara Sanayi Odası		x	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Sincan Emniyet Müdürlüğü		x	Okul çevresinin güvenliği	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Fatih Mahallesi Orta Okullar		x	Öğrenci kaynağı- tedarikçi	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Hacettepe Üniversitesi		x	Müşteriler	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Basın		x	Paydaşların bilgilendirilmesi	3	3	İzle, Gözet
Çıracak Öğretim Vakfı		x	Öğrencilere yardım	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Kuruluşları		x	Öğrencilere sağlık hizmetleri	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Spor Kulüpleri		x	Öğrencilere sportif destek	2	3	İzle, Gözet
Aile Yaşam Merkezi		x	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	2	4	İzle, Birlikte Çalış

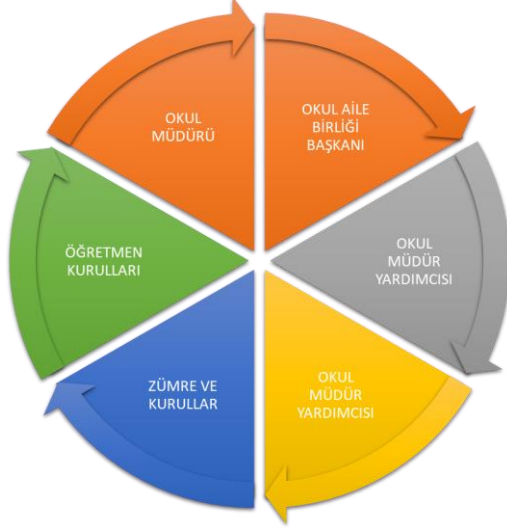
4.PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

PAYDAS MATRİSİ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ MATRİSİ					ETKİ MATRİSİ		
	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	ÇOK ÖNEMLİ	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ
İÇ PAYDAŞLAR								
Okul Yöneticileri		x	x			x		
Öğretmenler		x	x			x		
İdari ve Destek Personeli		x	x				x	
Öğrenciler	x		x			x		
Okul-Aile Birliği		x	x			x		
Kantin İşletmesi		x	x		x			
Veliler	x		x				x	
DIŞ PAYDAŞLAR								
Mezunlar	x		x	x				x
Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	x		x	x		x		
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	x		x	x		x		
Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı	x		x	x		x		
Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı	x		x	x		x		
Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	x		x	x		x		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	x		x	x		x		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x		x	x		x		
Yerel Yönetimler Muhtarlar		x	x	x			x	
Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü		x	x	x			x	
Ankara Sanayi Odası		x	x	x			x	
Emniyet Teşkilatı		x	x	x			x	
Orta Okullar			x	x		x		
Üniversiteler			x	x		x		
Yerel Basın			x	x			x	
Sivil Toplum Kuruluşları			x	x			x	
Sağlık Kuruluşları			x	x			x	
Spor Kulüpleri			x	x			x	
Aile Yaşam Merkezi			x	x			x	

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,22	64,32
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,63	52,61
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince faydalanabiliyorum.	3,33	66,70
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,67	53,36
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,01	60,28
6	Okulda öğrencilere ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,58	51,67
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenirinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,03	60,56
8	Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	3,24	64,81
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,69	53,80
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,61	52,30
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,73	54,70
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,76	54,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,53	50,53
GENEL DEĞERLENDİRME		2,85	56,95
Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz			
Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz			
1	Disiplinli yönetim var		
2	Güvenlikli bir okul		
3	Destekleme Kursları verilmekte		
4	Yemekhanesi olması		
5	Sağlıklı beslenme etkinliği düzenleniyor		
Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz			
1	Ders saatleri çok fazla. Erken girip, Geç çıkıyoruz		
2	Yemekhane sırasında çok bekliyoruz		
3	Spor alanları yetersiz		
4	Tuvaletler ve lavabolar çok pis kullanılıyor		
5	Kantin ürünleri çok pahalı		

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,02	60,48
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,79	75,81
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,38	67,62
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,44	68,84
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	3,12	62,38
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,88	57,67
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,79	55,81
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,4	67,91
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3,7	73,95
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,5	70
11	Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,86	77,21
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1,74	34,88
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,98	79,53
GENEL DEĞERLENDİRME		3,28	65,55
Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz			
Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz			
1	Öğretmen-İdareci ilişkileri olumlu geçmekte.		
2	Öğretmen isteklerine göre ders programı yapılmakta		
3	Sosyal ve sportif faaliyetler desteklenmekte		
4	İhtiyaç olan araç ve gereçler zamanında temin edilmekte		
5	Okulumuzda Alanında yetkin ve yeterli öğretmen olması		
Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz			
1	Öğretmen odası bilgisayarları yetersiz		
2	Öğretmenler arası sosyal etkinlikler yetersiz		
3	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine sms ile haber verilmiyor, Öğretmenler ilgilenmek zorunda kalıyor		
4	Öğretmenlerin özel kullanım alanları yetersiz		
5	Okulda çok fazla evrak işi olmakta.		

Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,52	70,43
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,74	74,70
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,61	72,24
4	Okula ilettiğimi istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,13	62,59
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleniinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,35	67,07
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,30	66,03
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,31	66,26
8	E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,78	75,56
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,78	70,09
10	Okul, araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,50	63,97
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,20	60,87
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,03	60,52
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,84	56,75
GENEL DEĞERLENDİRME		3,39	66,70

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz**

1	Gayretli öğretmenleriniz olması
2	Ahlaki güzelleştirme çalışmaları, değerler eğitimi verilmesi
3	Öğretmenlerin iyimser olması
4	Güvenlik görevlisi olması
5	Öğrencilerin öğrenci Kılık kıyafeti olması

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz

1	Spor aktiviteleri ve sosyal faaliyetler yetersiz.
2	Güvenlik kameraları eksik
3	Ders saatleri çok fazla, erken gelip geç çıkıyorlar.
4	Sınıflar yeterince hijyen değil
5	Kılık kıyafeti uygun olmayan öğrenciler var

GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Dış Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele aldık.

Planlama yapılırken tüm bu bilgiler göz önünde tutulmuştur.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal ve Sportif Faaliyetlerde Bireysel Başarı2. SİMEP Projesi gibi Türkiye’de sadece kurumumuzda uygulanan projeler3. Disiplin Olaylarının azlığı4. İlçe düzeyinde ulusal ve uluslararası projelerin aktif olarak yapılması5. Yetiştirme Kurslarının veriliyor olması6. Mesleki açık öğretim lisesi eğitimi verilmesi7. KOSGEB Girişimcilik kursları düzenlenmesi8. EBA Kaynakları kullanımı imkanı olması9. Proje üretim yapılması10. AB projeleri yapılması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1.Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve yeterli olması2.Alanlarında yüksek lisans yapan idareci ve öğretmenlerin bulunması
Veliler	Yerel yönetimlerle işbirliği
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okul genelinde Çevre bilincinin yüksek olması2. Ulaşım kolaylığı ve metro’ya yakın olması3. Su deposunun ve su arıtma sisteminin bulunması4. Gençlik Spor Bakanlığına ait spor salonu ve Ankara Büyükşehir Belediyesine ait Gençlik Merkezinin eğitimde aktif olarak kullanılıyor olması5. Yemekhane ve kantinimizin bulunması6. Gençlik Merkezine yakın olması7. Okulumuzun sanayi yakın olması8. Türkiye'nin en iyi Yükseköğretim Kurumlarına kolay erişim sağlanması9. Türkiye'nin ikinci büyük organize sanayisinin ve 5 adet Organize Sanayi Bölgesinin ilçemizde bulunması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Bilişim açısından Teknolojik donanımlara sahip olmamız2. Toplantılarda, seminerlerde toplantı salonun aktif olarak kullanılıyor olması3. Kamera ve alarm sistemine sahip olunması4. Evrakların internet ortamında takip ediliyor olması5. Akıllı tahtaların kullanılıyor olması6. FATİH Projesinin Okulumuzda uygulanıyor olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul sanayi işbirliğinin kuvvetli olması2. Bilgiye erişimde şeffaflık3. İnovasyona açık olması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Servisinin İyi çalışması2. Sincan Belediyesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin sosyal ve sportif aktivitelerine destek vermesi3. AB ve ulusal projelere olan katılım ve ilginin artması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Temel eğitimde ve ortaöğretimde devamsızlığın olması, 2. Erken okul terki olması, 3. Başarı seviyesinin düşük olması 4. Meslek liselerinde devamsızlıktan sınıfta kalan ve okulu terk eden öğrenci sayılarının giderek artması 5. Özel eğitim gerektiren öğrenci sayısının fazla olması 6. Akıllı telefonların öğrencilerde bulunması 7. Akran zorbalığı 8. İnternet okur yazarlığı olmaması 9. Öğrenciler arasında sigara kullanımının yaygın olması
Çalışanlar	İlçemiz geneli çalışanlarında performans dayalı ödüllendirme yapılamaması
Veliler	Sosyokültürel ve ekonomik düzeyin düşük olması Parçalanmış ailelerin çok olması
Bina ve Yerleşke	1. Veli görüşme Odamızın olmaması 2. Sosyal hareketliliğin (iç-dış göç) derslik ihtiyacını artırması ve istenilen eğitim hedeflerine ulaşmayı zorlaştırması 3. Derslik sayısının yetersiz olması 4. Okul binasının fiziksel açıdan yetersiz olması 5. Spor alanlarının yetersiz olması 6. Öğretmenler odası mevcut kapasite yetersizliği 7. İlçemizin Ankara'nın en fazla iç göç alan ilçeleri arasında olması 8. Okul yakınında yüksek gerilim hattının geçmesi 9. Harikalar diyarının okula yakın olması
Donanım	1. Dijital kütüphane olmaması 2. İstatistiki veri tabanının yeterli ölçüde güncel tutulamaması ve planlamada istatistiki verilerin yeterince kullanılamaması 3. Arşiv ve depo sisteminin modernleştirilememesi 4. Bölümlerde mevcut demirbaşların yenilenmesi 5. Akıllı tahtaların fiziki arızaları 6. Zümre odaları, destek eğitim odası. Soyunma odaları eksikliği 7. Öğretmenler odası bilgisayar sayısının yetersizliği 8. Fen Laboratuvarlarının olmaması 9. Arge birimleri olmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Seminer, toplantı vb. çalışmaların yeterli sayıda ve öncelikli sorunlara yönelik yapılamaması
İletişim Süreçleri	1. Dezavantajlı öğrencilerin mesleki eğitimi ve uyumu 2. Eğitim öğretim planlanmasında tüm paydaşların fikirlerinin alınması

Dışsal Faktörler
Fırsatlar

Politik	1.Meslek Lisesi memleket meselesi anlayışı 2.Yüksek Öğretime sınavla girilmesi 3.Mesleklerde AB standardını yakalama isteği 4.AB projeleri ve yenilikler 5.Yeni meslekler ve yeni iş olanakları
Ekonomik	1.Değişen ve büyüyen ekonomi 2.Rekabetin artması 3.Öğrenci-veli profilinin ekonomik açıdan düşük olması
Sosyolojik	1.. Nüfusu kalabalığı ve meslek liselerine ilginin artması 2.Öğrenci velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması 3.Öğrenci-veli profilinin sosyo-kültürel açıdan yetersiz seviyede olması 4.AB projeleri ve yenilikler 5.Yeni meslekler ve yeni iş olanakları
Teknolojik	1.Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi sisteminin hızla gelişmesi 2.Bilginin hızlı üretimi ve yayılımının artması 3.Mesleklerde teknolojiyi kullanma becerisinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	<p>1. Öncelikle bakanlık, il, ilçe stratejik planları incelendi. Okulumuzun yasal yükümlülükleri, personelimizin hak ve sorumlulukları belirlendi. Gerekli kurul ve komisyonlar oluşturuldu. Bu çalışmalar esnasında okul destek personel sayımızın yetersiz olduğu görüldü.</p> <p>2. Yeni öğretim programlarının benimsendiği, öğrenci merkezli eğitime önem verildiği, okul personelimizin genç, dinamik ve istekli olduğu tespit edildi.</p> <p>3. Öğrenci velilerimizin genelde çok duyarlı, ilgili, istekli oldukları, okul aile birliği ile işbirliği içinde oldukları, okulumuzun her türlü ihtiyacında yanımızda oldukları görüldü.</p> <p>4. Okulumuz ile ilgili yapılan çalışan öğrenci, veli ve toplum memnuniyet anketlerinin çok olumlu, ümit verici olduğu tespit edilmiştir.</p>
Ekonomik	<p>1. Okulumuzun bulunduğu bölgenin insanı genellikle sanayide çalışan işçi, esnaf ve memurdur. Öğrencilerimizin çoğunluğu çevre mahallelerden gelmektedir. Sosyo- ekonomik durumu orta ve dar gelirliler gurubundadır.</p> <p>2. Okulumuzun okul-aile birliği ve kantin kirası azda olsa düzenli gelir kaynaklarıdır. Bakanlığımızca her yıl düzenli olarak genel bütçeden okulumuz ihtiyaçları için ödenek geldiği görülmektedir. Okulumuz binası diri görünmekte ancak boya badana ve lavaboların elden geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.</p>
Sosyolojik	<p>1. Bölge insanı yeni yeni dışarıdan gelen memur velilerinin katkıları ile de eğitimin önemini kavramış olup, çocuklarını okutmanın çabası içine girmişlerdir.</p> <p>2. Aşırı bir göç hareketliliğinin olmamasına rağmen, bölgemize gelen ve giden memur velilerimiz ve çalışmak amaçlı gelen işçi velilerimiz eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedirler.</p> <p>3. Bölge şartları, işsizlik, sosyalleşme, geleneklerden uzaklaşma, kültürel değerlerimizdeki değişim gibi nedenlerden dolayı parçalanmış, bölünmüş, bozulmuş aile yapılarında artış gözlenmektedir</p>
Teknolojik	<p>1. Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi ile teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim, bilgilere erişim, olanakları artmaktadır.</p> <p>2. Ancak teknolojideki bu hızlı gelişim ve yenilikler, kullanım amacına göre tehditler içermekte ve kötü alışkanlıklar da kazandırmaktadır. Çevremizdeki bazı internet salonları bilinçsizce kullanılmaktadır.</p> <p>3. Eğitim sistemimiz de e-devlet, e-okul uygulamalarından olumlu yönde faydalanmaktadır.</p> <p>4. Okulumuzda da internet bağlantısı ve bilgi iletişim sınıfı bulunmakta ve okul personeli ile öğrencilerimiz azami ölçüde faydalanmaktadır.</p> <p>5.Sınıflarımızda akıllı tahta bulunması nedeni ile Öğretmen ve Öğrencilerimiz derslerine destek olması amacı ile EBA dan azami ölçüde yararlanmaktadır.</p>
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

F.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none">Ortaöğretimde devamsızlıkOrtaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerZorunlu eğitimden erken ayrılmaMeslek Lisesine yönelik olumsuz algıÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriÖzel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimiAkıllı telefonların öğrencilerde bulunmasıAkran zorbalığıİnternet okur yazarlığı olmamasıDijital kütüphane olmaması	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarıÖğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleriOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriHayat boyu rehberlik hizmetiTemel dersler önceliğinde sınavlarda öğrenci başarı durumuTemel eğitimden ortaöğretime geçişin tanıtımıOrtaöğretimden yükseköğretime geçişin tanıtımıÖğrencilerin sınav kaygısıEğitsel değerlendirme ve tanılamaMesleki ve teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumuİş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarıÖnceki öğrenmelerin belgelendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesiHizmet içi eğitim kalitesiÇalışanların yabancı dil becerileriÖdeneklerin etkin ve verimli kullanımıOkul-Aile birlikleriOkulun fiziki kapasitesiVeli görüşme Odamızın olmamasıOkulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiEğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesiKalabalık sınıflarFen Laboratuvarlarının olmamasıÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarıEğitim yapılarının depreme dayanıklılığıDonatım eksikliğiTeknolojik altyapı eksikliğiİş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararıStratejik yönetim ve planlama anlayışıİş sağlığı ve güvenliğiKurumsal aidiyetİç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim

	<ul style="list-style-type: none">▪ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği▪ Mesleki eğitimde alan dal seçimi▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım▪ İlçemiz geneli çalışanlarında performans dayalı ödüllendirme yapılamaması▪ İstatistiki veri tabanının yeterli ölçüde güncel tutulamaması ve planlamada istatistiki verilerin yeterince kullanılamaması▪ Seminer, toplantı vb. çalışmaların yeterli sayıda ve öncelikli sorunlara yönelik yapılamaması▪ Meslek liselerinde devamsızlıktan sınıfta kalan ve okulu terk eden öğrenci sayılarının giderek artması▪ Üniversiteye yerleşme Başarı seviyesinin düşük olması▪ Dezavantajlı öğrencilerin mesleki eğitimi ve entegrasyonu▪ Eğitim öğretim planlanmasında tüm paydaşların fikirlerinin alınması	<ul style="list-style-type: none">▪ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği▪ Atölyelerde mevcut demirbaşların yenilenmesi▪ Akıllı tahtaların fiziki arızaları▪ Engelli erişimine uygun olmaması▪ Arge birimleri olmaması▪ Dijital kütüphane olmaması
--	---	---

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okul Başarı Seviyesini Artırmak.
2	Düşünen ve üreten, kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen, başarı sağlayabilen bireyler yetiştirmek
3	Eğimde bilinçli bilgi iletişim teknolojileri kullanan bireyler yetiştirmek
4	Okulumuz öğrencilerine ve mezunlara yönelik eğitim öğretim çeşitliliğini zenginleştirmek
5	Dezavantajlı guruplar içerisinde olan öğrencilerin eğitim öğretime kazandırılması için maddi manevi destekleyen öğrenciler yetiştirmek

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak.
2	Öğretmenlerimizin yeni öğrenim deneyimlerini desteklemek
3	Yerli malı kullanımını destekleyerek beslenme dostu okul olmak
4	Okulun çevresiyle uyumunu sağlamak, toplumsal, sosyal ve çevresel duyarlılığı arttırmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek adına yapılan tüm faaliyetlere destek vermek.
5	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek, onları bilinçlendirerek veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak, okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak
2	Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.
3	Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak, ortak gelişimi sağlayıcı etkinlikler düzenlemek ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek
4	Sektörün reel potansiyelini eğitim öğretim sürecine katmak
5	Okulun Sosyal ve kültürel faaliyetlerini artırmak
6	Okul bina, bahçe ve çevresinin temiz ve bakımlı olmasını, okulda çevreci bir kimliğin sağlanmasını gerçekleştirmek
7	Kapsayıcı eğitimde bölgemizde lider kuruluş olmak

BÖLÜM III:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

İnsani Değerleri koruyan, üstün başarılı bir okul olmak.

VİZYONUMUZ

Üretken ve iletişim becerileri yüksek meslek sahibi bireyler yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Her Öğrencinin Farklı Öğrenme yöntemi olduğunu biliriz.

Milli ve Manevi değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

Okulumuz çalışanları varoluş sebebimizin Öğrencilerimiz ve velilerimiz olduğunu bilirler.

Eğitimde bireylerin eşit haklara sahip olduğunu bilir, Fırsat eşitliğine inanırız.

Öğrencilerimize kendi seçtiği alanla ilgili mesleki ve becerileri en iyi şekilde kazandırmaya çalışırız.

Öğrencilerimize İş ahlakı ve vazife sorumluluğu kazandırmaya çalışırız.

Okul olarak değişen teknolojiyi takip ederek uygulamaya çalışırız.

Öğrenci ve çalışanlarımıza bilgiye ulaşmada teknolojiyi kullanmalarını öğretiriz.

Kendisine ve çevresine yararlı bireyler yetiştirmek isteriz.

Topluma model (örnek) olacak bireyler yetiştirmek isteriz.

Kendini ifade edebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek isteriz.

Öğrencilerimiz Öğretmen ve İdarecilerin kendilerini sevdiğini hissederler.

İnternet okur yazarlığı olan öğrenci yetiştiririz .

Öğrencilerimizi ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda hayata hazırlarız

Dezavantajlı guruplara yönelik ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda kaliteli eğitim verimiz.

Okula öğrencinin devam etmesini sağlarız.

BÖLÜM IV

AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul Başarı Seviyesini Artırmak.
2	Düşünen ve üreten, kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen, başarı sağlayabilen bireyler yetiştirmek
3	Eğimde bilinçli bilgi iletişim teknolojileri kullanan bireyler yetiştirmek
4	Okulumuz öğrencilerine ve mezunlara yönelik eğitim öğretim çeşitliliğini zenginleştirmek
5	Dezavantajlı guruplar içerisinde olan öğrencilerin eğitim öğretime kazandırılması için maddi manevi destekleyen öğrenciler yetiştirmek

1.TEMA EKİP ÜYELERİ			
1	Arzu ÖZCAN	16	Nesrin ARSLAN
2	Arzu SÖĞÜT	17	Nesrin ASLAN
3	Aysel KAYA	18	Ömer ASLAN
4	Barış YILMAZ	19	Selma ÖZCAN
5	Deniz ÖZYILMAZ DAYMAZ	20	Sevil ÜNLÜ
6	Ebru KARŞIYAKA	21	Sibel KEMERLİ
7	Filiz BEKTAŞLI	22	Sinan ÖZAYDIN
8	Fusun MUTLUAY	23	Songül GÜL
9	Gülçin TETİK	24	Şadiye OKÇU
10	Havva Gözde DEYNEZ	25	Tayyip Süleyman ERİKCİ
11	İbrahim ERGÜN	26	Zübeyde HIZARCI
12	Kaya ÖZTÜRK	27	
13	Menşure YILMAZ	28	
14	Mine Sarı KORKMAZ	29	
15	Münevver TAŞÇI	30	

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1. Okul Başarı Seviyesini artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1:2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında %89 olan Okul başarı ortalamasını 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılında %94 e çıkarmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Yıl Sonu Başarı Durumu yüzdesi		%80	%83	%85	%86	%88	%85
PG	1.1.2.	Yetiştirme Kursuna Katılan Öğrenci sayısı		250	260	270	280	300	1360
PG	1.1.3.	Veli Toplantısına Katılım oranı	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%70
PG	1.1.4.	Rehberlik servisinin düzenlediği seminerlere katılan veli sayısı		250	300	350	400	450	1750

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Yetiştirme Kursları aç. Katılımın Yüksek olmasını Sağla	Gülçin TETİK- Aysel KAYA- Füsun MUTLUAY Filiz BEKTAŞLI	17.09.2018 20.06.2019	50	100	150	200	250	750
Verimli Ders çalışma yöntemleri hakkında seminer ver.	Füsun MUTLUAY Selma ÖZCAN Münevver TAŞÇI	17.09.2018 20.06.2019	50	100	150	200	250	750
Öğrencilere çalışma programı hazırla.	Gülçin TETİK- Aysel KAYA Füsun MUTLUAY Filiz BEKTAŞLI	17.09.2018 20.06.2019	50	100	150	200	250	750
Yeterli aralıklarla veli toplantısı yap	Gülçin TETİK Deniz ÖZYILMAZ DAYMAZ	17.09.2018 20.06.2019	50	100	150	200	250	750

Sorunlu öğrencilere ev ziyareti yap.	Gülçin TETİK- Füsun MUTLUAY-	17.09.2018 20.06.2019	250	300	350	400	450	1750
Genel Bilgi derslerini ilk saatlere al.	Tayyip Süleyman ERİKCİ	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Derslerin daha görsel olarak işlenmesi için öğretmenlere rehberlik yap	Gülçin TETİK- Aysel KAYA- Füsun MUTLUAY- Filiz BEKTAŞLI- Deniz ÖZYILMAZ DAYMAZ	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Değerler eğitimi ver	Tayyip Süleyman ERİKCİ	17.09.2018 20.06.2019	50	100	150	200	250	750

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1. Okul Başarı Seviyesini artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Okulumuzda 2018 yılında Başarısızlıktan sınıf tekrarına kalan 55 olan öğrenci oranını 2023 yılına kadar 5' e düşürmek

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	67	46	40	35	30	25	176

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Başarısız öğrencilerin sınıf öğretmenlerince tespitini sağla.	Tayyip Süleyman ERİKCİ	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Başarısız öğrencilerin kurslara katılımını sağla.	Deniz ÖZYILMAZ DAYMAZ -Sibel KEMERLİ- Zübeyde HIZARCI	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Başarısız öğrencilerin aileleri ile görüş.	Arzu SÖĞÜT Sinan ÖZAYDIN	17.09.2018 20.06.2019	150	250	350	450	550	1750
Başarısız öğrencilere verimli ders çalışma ile ilgili seminer ver.	Fusun MUTLUAY- Selma ÖZCAN Münevver TAŞÇI	17.09.2018 20.06.2019	50	100	150	200	250	750

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STAREJİK AMAÇ 2. Düşünen ve üreten, kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen, başarı sağlayabilen bireyler yetiştirmek

STRATEJİK HEDEF 2.1. Bilgi, beceri ve projelerin tümüne öğrencilerimizle katılmak ve dereceye giren proje ve beceri yarışma sayılarını her yıl arttırarak 2023 yılına kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğü düzeyinde ödül ve derece almayı sağlamak

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	Ulusal ve uluslararası yarışmalarda alınan başarı sayısı		2	3	4	5	6	20
PG	2.1.2.	Uluslar Arası Okullar / kurumlar ile üretilen/ Proje sayısı		10	15	20	25	30	100
PG	2.1.3.	Okulda üretilen projeye sayısı		10	15	20	25	30	100
PG	2.1.4.	Okulda üretilen projelere katılımcı sayısı		100	125	150	170	200	745

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Uluslar Arası Okullar / kurumlar ile üretilen/ Proje yapmayı teşvik et.	Filiz BEKTAŞLI Barış YILMAZ Havva Gözde DEYNEZ	17.09.2018 20.06.2019	150	250	350	500	750	2000
Zümreler bazında okul içi ve ulusal yarışmalara/ projelere katılmak için plan yap	Barış YILMAZ	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500
Öğrencilere etkin bir şekilde projeleri/ yarışmaları duyur.	Sevil ÜNLÜ- Mine Sarı KORKMAZ Ebru KARŞIYAKA	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500
Okulda proje üretilmesini teşvik et.	Sevil ÜNLÜ- Mine Sarı KORKMAZ Havva Gözde DEYNEZ	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500
Öğrencileri yarışmalara katılmaya teşvik et.	Sevil ÜNLÜ Mine Sarı KORKMAZ Ebru KARŞIYAKA	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 2. Düşünen ve üreten, kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen, başarı sağlayabilen bireyler yetiştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.2. Kütüphaneden yararlanan Öğrencileri sayıları 2017 yılında 322 iken bunu 2023 yılına kadar her yıl %5 oranında arttırmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	Okul Kütüphanesindeki Kitap sayısı	2250	2300	2350	2400	2450	2500	12000
PG	2.2.2.	Okula bağışlanan kitap sayısı	330	350	400	450	500	550	2250
PG	2.2.3.	Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısı	480	550	600	650	700	750	3250
PG	2.2.4.	Okul kütüphanesinden ödünç alınan kitap sayısı	500	550	600	650	700	750	3250

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Her Öğrencinin Okul Kütüphanesine bir kitap bağışında bulunmasını sağla	Sevil ÜNLÜ- Mine Sarı KORKMAZ	17.09.2018 20.06.2019	50	100	150	200	250	750
Okuma saatinde öğrencilerin Okul kütüphanesinden faydalanabilmelerini sağla	Sevil ÜNLÜ- Mine Sarı KORKMAZ- Selma ÖZCAN	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Kütüphaneyi sürekli açık tut	Sevil ÜNLÜ- Mine Sarı KORKMAZ	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Okulda kitap okuma şenliği düzenle	Sevil ÜNLÜ- Füsun MUTLUAY	17.09.2018 20.06.2019	50	100	150	200	250	750
Kütüphanene de bulunan kitapların listesini ilan panosun as	Sevil ÜNLÜ- Mine Sarı KORKMAZ	17.09.2018 20.06.2019	10	15	20	25	30	100
Öğretmenlerin kütüphaneden araştırma ödevi hazırlamalarını sağla.	Zübeyde HIZARCI- Nesrin ASLAN- Havva Gözde DEYNEZ	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 2. Düşünen ve üreten, kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen, başarı sağlayabilen bireyler yetiştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.3 2023 yılına kadar, her yıl 100 Temel Eserin en az %80 nin okulumuzda yapılan okuma saati etkinliğinde öğrencilerimiz tarafından okunmasını sağlamak

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.3.1.	100 temel eseri % 50 oranında okuyan öğrenci sayısı	76	85	100	125	150	175	623

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Türk Dili ve Edebiyatı Zümre öğretmenlerinin okuma saatlerini planlamasını sağla	Sevil ÜNLÜ- Mine Sarı KORKMAZ Selma ÖZCAN- Füsun MUTLUAY	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Okul kütüphanesinde 100 Temel eserin bulunmasını sağla.	Sevil ÜNLÜ- Mine Sarı KORKMAZ	17.09.2018 20.06.2019	250	250	250	250	250	1250
Nöbetçi öğretmenlerce boş ders saatlerinde 100 Temel eserin okunmasını sağla	Sevil ÜNLÜ- Mine Sarı KORKMAZ- Selma ÖZCAN -Füsun MUTLUAY	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 2. Düşünen ve üreten, kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen, başarı sağlayabilen bireyler yetiştirmek

STRATEJİK HEDEF 2.4. 2019 yılında %13,64.. olan okulumuzun üniversite sınavlarındaki yerleşme başarısını 2023 yılına kadar % 30. oranına yükseltmek

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	4		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	6.4.1.	Bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısı	35	40	50	60	70	80	300

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Üniversitelerin tanıtımını yap	Gülçin TETİK Nesrin ARSLAN Münevver TAŞÇI Havva Gözde DEYNEZ	17.09.2018 20.06.2019	150	200	250	300	350	1250
Üniversite okumanın getirileri konusunda öğrencileri bilgilendir	Gülçin TETİK- Nesrin ARSLAN Münevver TAŞÇI Havva Gözde DEYNEZ- Ebru KARŞIYAKA	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
YKS hakkında öğrencileri bilgilendir	Tayyip Süleyman ERİKÇİ-İbrahim ERGÜN	17.09.2018 20.06.2019	50	100	150	200	250	750

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 3. Eğitimde bilinçli bilgi iletişim araçlarını kullanan bireyler yetiştirmek

STRATEJİK HEDEF 3.1. Bilgi iletişim teknolojilerini amaca yönelik kullanabilen bireyler yetiştirmek

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	31.1.	Bilişim ve Teknoloji kullanımı ile ilgili açılan sosyal kulüp sayısı	2	4	4	5	5	6	24
PG	3.1.2.	Bilişim araç ve gereçleri ile hazırlanan Konferans, sunum ve etkinlikler sayısı	10	12	14	16	18	18	78
PG	3.1.3.	Okul web sitesi ziyaretçi sayısı	88	500	1500	2000	2500	3500	11000

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Sosyal kulüp açılmasının öğretmenler kurulu öner	Havva Gözde DEYNEZ- Münevver TAŞÇI	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Bilişim araç ve gereçleri ile hazırlanan Konferanslar yap.	İbrahim ERGÜN	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	150	200	575
Bilişim araç ve gereçleri ile hazırlanan Etkinlikler yap.	İbrahim ERGÜN	17.09.2018 20.06.2019	250	500	750	1000	1250	3750
Bilişim araçları ile okul tanıtım yap.	İbrahim ERGÜN Sinan ÖZAYDIN	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 4 Okulumuz öğrencilerine ve mezunlara yönelik eğitim öğretim çeşitliliğini zenginleştirmek

STRATEJİK HEDEF 4.1. 2019 yılında %13,64.. olan okulumuzun üniversite sınavlarındaki yerleşme başarısını 2023 yılına kadar % 30. oranına yükseltmek

AM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	4.1.1.	KOSGEP Onaylı Girişimcilik sertifikası alan sayısı	54	120	130	140	150	160	700
PG	4.1.2.	Açılan Meslek edindirme kursları sayısı	0	60	80	90	100	110	440
PG	4.1.3.	Bilgisayar Oficce programları kullanım kurslarına katılan sayısı	0	20	25	30	35	40	150
PG	4.1.4.	Web sitesi yapma kurslarına katılım sayısı	0	20	25	30	35	40	150
PG	4.1.5.	Auto-cad Kurslarına katılım sayısı	0	20	25	30	35	40	150

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
KOSGEP ile işbirliğine geçerek Onaylı kurslar aç	Sibel KEMERLİ- Barış YIMAZ	17.09.2018 20.06.2019	20	25	30	35	40	150
Bilişim araçları destekli mesleki kursları aç	İbrahim ERGÜN	17.09.2018 20.06.2019	20	25	30	35	40	150

TEMA 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 5. Dezavantajlı guruplar içerisinde olan öğrencilerin eğitim öğretime kazandırılması için maddi manevi destekleyen öğrenciler yetiştirmek

STRATEJİK HEDEF 5.1 Öğrencilerin eğitim öğretim hizmetlerine sağlıklı şekilde devam edebilmeleri için maddi durumu iyi olmayan öğrencilere destek sağlamak.

SAM	14	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1								
PG	14.1.1.	İhtiyacı olanlarla toplumsal açıdan dezavantajlı bireylerin sayısı		36	32	30	30	36	164
PG	14.1.2.	Dezavantajlı öğrencilerin okulda yürütülen faaliyet ve hizmetlerden faydalanma oranı		80%	81%	82%	83%	84%	82%
PG	14.1.3.	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin sayısı		120	100	90	80	80	120
PG	14.1.4.	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin okulda yürütülen faaliyet ve hizmetlerden faydalanma oranı		80%	81%	82%	83%	84%	82%

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Sınıf öğretmenlerince ihtiyaç sahibi öğrenciler tespit edilmesini sağla	Songül GÜL-Ömer ASLAN-Arzu ÖZCAN	17.09.2018-20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Tespit edilen ihtiyaç sahibi öğrenciler için Belediyelerle ve STK' larıyla işbirliği yap.	Kaya ÖZTÜRK-Ömer ASLAN	17.09.2018-20.06.2019	100	150	200	250	300	1000
Yardımlaşma ile ilgili Sosyal sorumluluk projesi planla.	Menşüre YILMAZ-Şadiye OKÇU-Arzu ÖZCAN	17.09.2018-20.06.2019	50	75	100	125	150	500

2.TEMA:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak.
2	Öğretmenlerimizin yeni öğrenim deneyimlerini desteklemek
3	Yerli malı kullanımını destekleyerek beslenme dostu okul olmak
4	Okulun çevresiyle uyumunu sağlamak, toplumsal, sosyal ve çevresel duyarlılığı arttırmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek adına yapılan tüm faaliyetlere destek vermek.
5	Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek, onları bilinçlendirerek veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak, okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

2.TEMA EKİP ÜYELERİ			
1	Ahmet Duran CEYHAN	16	Mehmet ÖZZEYBEK
2	Arzu ÖZCAN	17	Mehtap UÇAR
3	Arzum DARICI	18	Melek Çulha ALP
4	Ayvaz ÜNAL	19	Muhammed Emin GÜNER
5	Cennet KAYA	20	Osman KARAKULAK
6	Emine Aygün AKBABA	21	Osman KARAKUŞ
7	Ercan ARIKAN	22	Ömer ASLAN
8	Fatma AKGÜN	23	Özerk ACEMİ
9	Fatma Betül KAPIKIRAN	24	Özgür BOSTANKOLU
10	Fatma ERÇİN	25	Sadık YILDIZ
11	Gökçe ATEŞ	26	Sebahat AKSOY
12	Hakan ULUS	27	Süheyla KILINÇOĞLU
13	Hanifi MARAŞ	28	Vildan BAYRAM
14	Hurşit IŞIK	29	Vural DURMUŞ
15	Latife AYDIN	30	Zeynep YURDAKUL
		31	

TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 1. Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1: Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında en az iki kurs, seminer, fuar ve hizmet içi eğitim almalarını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Kurs, seminer, fuar, hizmet içi eğitime giden öğretmen sayısı		6	8	10	12	14	50
PG	1.1.2.	Eğitim alan öğretmen sayısındaki artış		10%	30%	60%	100%	120%	60%

FAALİYETLER VE MALİYETLENDİRME

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Seminer ve kurs duyurularını öğretmenlerin mail adreslerine gönder ve duyuru panosuna as.	Sadık YILDIZ Cennet KAYA	17.09.2018 20.06.2019	50	60	70	80	90	3500
Personelin Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmasını teşvik et	Emine Aygün AKBABA Süheyla KILINÇOĞLU	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Üniversitelerle bağlantı kurup okulda seminerler düzenle.	Özgür BOSTANKOLU	17.09.2018 20.06.2019	250	300	350	400	450	1750
ASO 1.Organize sanayide bulunan fabrikalarla ortak eğitimler düzenle	Özerk ACEMİ Özgür BOSTANKOLU	17.09.2018 20.06.2019	250	300	350	400	450	1750

TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 1. Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Nitelikli eğitim hizmetlerini arttıracak akademik çalışmalara katılan öğretmen sayısını her yıl %5 arttırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.2.1.	Üniversitelerde düzenlenen sempozyumlara katılan öğretmen sayısı		10	15	20	25	30	100
PG	1.2.2.	Okulumuzda düzenlenen sempozyum sayısı		4	5	6	7	8	30
PG	1.2.3.	Okulumuzda düzenlenen sektörel protokol sayısı		60	65	70	75	80	350
PG	1.2.4.	Okulumuzda düzenlenen sektörel protokollerden faydalanan öğrenci sayısı		25	25	30	30	30	140

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Üniversitelerce düzenlenen Sempozyumları öğretmenlere duyur.	Fatma Betül KAPIKIRAN Zeynep YURDAKUL	17.09.2018 20.06.2019	20	30	40	50	60	200
Milli Eğitim Müdürlüğünce sektörel işbirliği sonucu imzalanan protokolleri incele öğretmenlere duyur.	Cennet KAYA	17.09.2018 20.06.2019	20	30	40	50	60	200
Sektörle işbirliği protokolleri yapan –hazırlayan kişileri okulumuzdaki düzenlenen toplantılara davet et.	Hanifi MARAŞ Zeynep YURDAKUL	17.09.2018 20.06.2019	150	200	250	300	350	1250

TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2. Öğretmenlerimizin yeni öğrenim deneyimlerini desteklemek

STRATEJİK HEDEF 2.1. Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirebilmeleri için üniversitelerin Lisans mezunlarına dönük uzaktan eğitim veya örgün eğitim kapsamında Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora eğitimler almalarını teşvik etmek.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	Farklı Alan da Lisans Eğitimi alan öğretmen sayısı		2	4	6	6	6	24
PG	2.1.2.	Yüksek Lisans Eğitimi alan öğretmen sayısı		4	6	8	10	12	40
PG	2.1.3.	Doktora Eğitimi alan öğretmen sayısı		2	3	4	5	6	20

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
ÖSYM ve Üniversitelerin Lisans mezunlarına verilecek Eğitim imkânlarını araştır ve Öğretmenlere duyur	Hanifi MARAŞ-Emine Aygün AKBABA- Süheyla KILINÇOĞLU	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500

TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Yerli malı kullanımını destekleyerek beslenme dostu okul olmak

STRATEJİK HEDEF 3.1 Sağlıklı beslenen öğrenci sayısını %100 e çıkartmak ve okulumuzdaki yemekhaneden yemek yiyen öğrenci sayısını her sene % 10 oranında artırarak 400 öğrenciye çıkarmak

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	1								
PG	3.1.1.	Yemekhanede yemek yiyen öğrenci sayısı	240	250	260	270	280	290	1590
PG	3.1.2.	Yerli malı kullanımına dönük yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	4	4	4	21
PG	3.1.3.	Sağlıklı beslenme konulu düzenlenen etkinlik sayısı	6	7	8	8	8	38	75
PG	3.1.4.	Beslenme Dostu Okul Kapsamında yapılan ara öğün etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	450	500	550	600	650	750	3500

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Yerli malı kullanımının önemi hakkında Duyuru yap, afiş hazırla	Sebahat AKSOY Gökçe ATEŞ- Hurşit IŞIK Hakan ULUS	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500
Yerli malı kullanımının önemi hakkında etkinlikler düzenle	Sebahat AKSOY Ömer ASLAN	17.09.2018- 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Öğrencilere Sağlıklı beslenme seminerleri ver	Sebahat AKSOY Ömer ASLAN	17.09.2018- 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Ara öğün etkinlikleri düzenle	Sebahat AKSOY Gökçe ATEŞ Arzu ÖZCAN	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 4. Okulun çevresiyle uyumunu sağlamak, toplumsal, sosyal ve çevresel duyarlılığı arttırmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek adına yapılan tüm faaliyetlere destek vermek.

STRATEJİK HEDEF 4.1 . 2017 yılında % 22 olan toplum hizmeti yapan öğrenci sayısını 2023 yılına kadar % 70 oranına yükseltmek

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1								
PG	4.1.1.	Toplum hizmeti faaliyet sayısı		6	8	10	12	14	50
PG	4.1.2.	Toplum hizmetine katılan sayısı		25	30	35	40	45	175
PG	4.1.3.	Kurumlardan Toplum hizmeti konulu okulda düzenlenen seminer sayısı		3	4	4	4	5	19

FAALİYETLER VE MALİYETLENDİRME

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Okul yönetimince toplum hizmeti yapılacak alanlar ve gidilecek yerleri ve katılımcı öğretmenleri belirle.	Ayvaz ÜNAL	17.09.2018 20.06.2019	300	330	360	390	420	1800
Eğitsel kol ve kulüp toplantılarında öğrencilere verilen toplum hizmeti faaliyetlerinin etkin takibini sağla.	Ercan ARIKAN	17.09.2018 20.06.2019	200	220	240	260	280	1200
Toplum hizmeti yapılacak kurumlardan okulda seminer verilmesini sağla.	Fatma ERÇİN	17.09.2018 20.06.2019	500	550	600	650	700	3000

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 4. Okulun çevresiyle uyumunu sağlamak, toplumsal, sosyal ve çevresel duyarlılığı arttırmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek adına yapılan tüm faaliyetlere destek vermek.

STRATEJİK HEDEF 4.2 . Olumlu davranış sergileyen öğrencilerin her ay % 2'sinin bir yıl içinde öğrencilerin % 30'unun ödüllendirilmesini sağlamak

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2								
PG	4.2.1.	Dönem sonu ve yılsonunda olumlu davranışlardan dolayı onur belgesi alan öğrenci sayısı		82	86	88	90	92	440
PG	4.2.2.	Değerlerimiz konusunda yapılan faaliyet sayısı		10	12	14	16	18	70

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Onur Kurulunca örnek davranışlara ilişkin okulun her katına pano hazırla	Osman KARAKULAK	17.09.2018 20.06.2019	500	550	600	650	700	3000
Okulda her ay örnek bir davranış ve bu davranışı en çok benimseyen öğrenciyi ödüllendir.	Latife AYDIN	17.09.2018 20.06.2019	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Sivil toplum kuruluşları ile irtibata geçip Değerler Eğitimi konusunda okulda her ay seminer verilmesini sağla.	Vural DURMUŞ	17.09.2018 20.06.2019	500	550	600	650	700	3000

TEMA 2_ EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 4. Okulun çevresiyle uyumunu sağlamak, toplumsal, sosyal ve çevresel duyarlılığı arttırmak ve öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek adına yapılan tüm faaliyetlere destek vermek.

STRATEJİK HEDEF 4.3 . 2017 yılında % 40 olan İzcilik, Egzersiz çalışmaları, Kulüpler vb. gibi toplumsal sosyal sorumluluk ve çevre ile ilgili olumlu davranışlar kazanmalarını sağlayan faaliyet ve çalışmalara katılım oranını her yıl %5 oranında arttırarak 2023 de %70 e çıkarmak.

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3								
PG	4.3.1.	Egzersiz ve kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı		950	960	970	980	990	4750
PG	4.3.2.	Egzersiz ve kulüp faaliyetlerinde gönüllü görev alan öğretmen/lider sayısı		33	37	37	38	38	175
PG	4.3.3.	Deprem ve doğal felaketlerle ilgili verilen eğitim sayısı		4	4	4	4	4	20
PG	4.3.4.	Sosyal sorumluluk ve çevreyle ilgili çalışmalarda görev alan öğrenci sayısı		24	30	36	40	46	176
PG	4.3.5.	Sosyal sorumluluk ve çevreyle ilgili çalışmalarda görev alan öğretmen sayısı		8	10	11	12	13	54
PG	4.3.6.	Sosyal sorumluluk ve çevreyle ilgili çalışmalarda görev alan veli sayısı		4	8	10	12	14	48
PG	4.3.7.	Sosyal sorumluluk ve çevreyle ilgili çalışmalarda görev alan işletme sayısı		4	5	6	7	8	30

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Okulda düzenlenen İzcilik, Egzersiz çalışmaları ve Kulüp çalışmalarına öğretmenlerin etkin katılımını sağla.	Vural DURMUŞ	17.09.2018 20.06.2019	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Açılan egzersiz faaliyetlerini duyur.	Ercan ARIKAN	17.09.2018 20.06.2019	50	55	60	65	70	300
Bu faaliyetler için sponsor bul	Mehmet ÖZZEYBEK	17.09.2018 20.06.2019	100	110	120	130	140	600
Okulun bu faaliyetlerinin Web sayfasında yayımla	Muhammed Emin GÜNER	17.09.2018 20.06.2019	50	55	60	65	70	300

TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 5. Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek, onları bilinçlendirerek veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak, okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek

STRATEJİK HEDEF 5.1. Okulumuzda 2019 yılında % 67,51 olan veli memnuniyet oranını 2023 yılına kadar her yıl % 4 oranında arttırarak %90 oranına çıkartmak.

SAM	12	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	1								
PG	12.1.1.	Veli ve ilgili memnuniyet anketleri sonuçlar		80%	81%	82%	83%	84%	82%
PG	12.1.2.	Rehberlik ve danışmanlık yapılan veli sayısı		525	550	575	600	625	2875
PG	12.1.3.	Okul-aile işbirliğinin sağlandığı kurul ve komisyonlara veli katılım oranı		40%	45%	50%	55%	60%	50%
PG	12.1.4.	Verilen memnuniyet anketlerine cevap verme oranı		75%	80%	82%	85%	87%	82%

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli toplantılarına velilerin katılımını sağla	Mehtap UÇAR -Arzum DARICI	17.09.2018 20.06.2019	500	550	600	650	700	3000
Velilere okul tanıtım broşürü hazırla	Ahmet Duran CEYHAN- Melek Çulha ALP	17.09.2018 20.06.2019	2100	2310	2520	2730	2940	12600
E-okul sisteminin etkin kullanımı konusunda velilere seminer ver.	Vildan BAYRAM Melek Çulha ALP	17.09.2018 20.06.2019	450	495	540	585	630	2700
Velilere SMS gönderme sistemini kur.	Mehtap UÇAR- Osman KARAKUŞ	17.09.2018 20.06.2019	3500	3850	4200	4550	4900	21000
Okulda yapılan faaliyetlere velilerin etkin katılımını sağla.	Ahmet Duran CEYHAN Fatma AKGÜN	17.09.2018 20.06.2019	300	330	360	390	420	1800

3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak
2	Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.
3	Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak, ortak gelişimi sağlayıcı etkinlikler düzenlemek ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek
4	Sektörün reel potansiyelini eğitim öğretim sürecine katmak
5	Okulun Sosyal ve kültürel faaliyetlerini artırmak
6	Okul bina, bahçe ve çevresinin temiz ve bakımlı olmasını, okulda çevreci bir kimliğin sağlanmasını gerçekleştirmek
7	Kapsayıcı eğitimde bölgemizde lider kuruluş olmak

3.TEMA EKİP ÜYELERİ

1	Ahmet Bülent DELİKAN	18	İlker EVREN	35	Sadık YILDIZ
2	Alper YALÇIN	19	İsmail ÇIKRIKTAŞ	36	Sebahat AKSOY
3	Aşır YEŞİLÖZ	20	Kaya ÖZTÜRK	37	Selahattin ÖZDEMİR
4	Aydın KAVAK	21	Kubilay BAŞBUNAR	38	Serdar ALTINIŞIK
5	Ayşe Kübra GÜNEL	22	Mehmet KIZGIN	39	Serdar ÖZBEN
6	Barış YIMAZ	23	Mehmet ÖZZEYBEK	40	Servet GÖLGELEYEN
7	Bekir ESERTÜRK	24	Menşure YILMAZ	41	Sibel KEMERLİ
8	Cengiz DEMİR	25	Metin KARA	42	Songül GÜL
9	Cennet KAYA	26	Metin MİRZA	43	Şadiye OKÇU
10	Emin ASLAN	27	Muhammed Emin GÜNER	44	Tayyip Süleyman ERİKCİ
11	Esat SAVCI	28	Mustafa USLU	45	Yalçın TÜZÜNER
12	Fikriye Seda ÇALIŞKAN	29	Nuray POLAT	46	Yeltekin SERTKAYALI
13	Gökhan SÜMENGEN	30	Oben LERMİ	47	Zeynep KABAKÇI YILDIZ
14	Hakan ULUS	31	Ömer ASLAN	48	Zeynep YURDAKUL
15	Halil SOYSAL	32	Ömer YILDIZ	49	
16	Hanifi MARAŞ	33	Özerk ACEMİ	50	
17	İbrahim ERGÜN	34	Özgür BOSTANKOLU		

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STAREJİK AMAÇ 1. Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1. Okulumuz ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre plan dönemi sonuna kadar atölye, sınıf ve ders ortamlarının tüm donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Araç gereç ve donanım eksiklikleri karşılanan atölye sınıf ve ders ortamı sayısı		5	6	7	8	9	35
PG	1.1.2.	Eksiklikleri tamamlanan atölye sınıf ve ders ortamından yararlanan öğrenci öğretmen sayısı		200	240	280	320	360	1400
PG	1.1.3.	Belediye tarafından boyanan sınıf sayısı		6	6	6	6	6	30

FAALİYETLER VE MALİYETLENDİRME

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Genel bütçeden ödenek iste.	Cennet KAYA	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği bütçesine harcama için ödenek koydur.	Ahmet Bülent DELİKAN	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Fatih Projesinin sınıflarda etkin kullanımını sağla	Sadık YILDIZ	17.09.2018 20.06.2019	250	500	750	1000	1250	3750
Belediyeye irtibata geçip sınıfları boya.	Hanifi MARAŞ- Aşır YEŞİLÖZ	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 2. Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1. Öğretmenlerden bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilen sayısını 2023 yılına kadar %100'e yükseltmek.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	1								
PG	2.1.1.	Açılan bilgisayar kursu sayısı		1	1	1	1	1	5
PG	2.1.2.	Bilgisayar kurslarına katılan öğretmen sayısı		15	15	15	20	20	85
PG	2.1.3.	Bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanan öğretmen sayısı.		80	90	95	95	95	455

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Halk Eğitim Aracılığıyla Okul Öğretmenlerine 10 Parmak yazma, Oficce Word, Exel ve Power Point kullanma kursu düzenle	Cennet KAYA -Zeynep YURDAKUL	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Okulda öğretmenlere kendilerini geliştirebilecekleri bir bilgisayar sınıfı oluştur.	Sadık YILDIZ- Özgür BOSTANKOLU- Özerk ACEMİ	17.09.2018 20.06.2019	15000	250	350	500	750	16850

TEMA-1 EĞİTİM- ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ 2. Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.2. EBA içerik kullanımı ve Akıllı tahta kullanarak ders işleyen öğretmen sayısını arttırmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	EBA Ortamına yüklenen ve aynı ortamdan kullanılan ders içerik sayısı		10	12	14	16	18	70

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
EBA içerik güncelleme konusunda yılsonun ve başı eğitimlerde bilişim teknolojileri öğretmenlerinin seminer düzenlemesi	Sadık YILDIZ	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STAREJİK AMAÇ 2. Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1. Okulumuz ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre plan dönemi sonuna kadar atölye, sınıf ve ders ortamlarının tüm donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1.1.	Araç gereç ve donanım eksiklikleri karşılanan atölye sınıf ve ders ortamı sayısı		5	6	7	8	9	35
PG	2.1.2.	Eksiklikleri tamamlanan atölye sınıf ve ders ortamından yararlanan öğrenci öğretmen sayısı		200	240	280	320	360	1400
PG	2.1.3.	Belediye tarafından boyanan sınıf sayısı		6	6	6	6	6	30

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Genel bütçeden ödenek iste.	Cennet KAYA	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği bütçesine harcama için ödenek koydur.	-Ahmet Bülent DELİKAN	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Fatih Projesinin sınıflarda etkin kullanımını sağla	Sadık YILDIZ	17.09.2018 20.06.2019	250	500	750	1000	1250	3750
Belediyeyle irtibata geçip sınıfları boya.	Hanifi MARAŞ-AŞIR YEŞİLÖZ	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ AMAÇ 3. Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek

STRATEJİK HEDEF 3.1. Öğretmenlerden bilgi ve iletişim teknolojileri araçlarını kullanabilen sayısını 2023 yılına kadar %100'e yükseltmek.

M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	3								
PG	3.1.1.	Açılan bilgisayar kursu sayısı		1	1	1	1	1	5
PG	3.1.2.	Bilgisayar kurslarına katılan öğretmen sayısı		15	15	15	20	20	85
PG	3.1.3.	Bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanan öğretmen sayısı.		80	90	95	95	95	455

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Halk Eğitim Aracılığıyla Okul Öğretmenlerine 10 Parmak yazma, Oficce Word, Exel ve Power Point kullanma kursu düzenle	Cennet KAYA -Zeynep YURDAKUL	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Okulda öğretmenlere kendilerini geliştirebilecekleri bir bilgisayar sınıfı oluştur.	Sadık YILDIZ- Özgür BOSTANKOLU-Özerk ACEMİ	17.09.2018 20.06.2019	15000	250	350	500	750	16850

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.2. EBA içerik kullanımı ve Akıllı tahta kullanarak ders işleyen öğretmen sayısının artırmak.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.2.1.	EBA Ortamına yüklenen ve aynı ortamdan kullanılan ders içerik sayısı		10	12	14	16	18	70

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
EBA içerik güncelleme konusunda yılsonun ve başı eğitimlerde bilişim teknolojileri öğretmenlerinin seminer düzenlemesi	Sadık YILDIZ	17.09.2018 20.06.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 4. Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak, ortak gelişimi sağlayıcı etkinlikler düzenlemek ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek

STRATEJİK HEDEF 4.1. . 2019 yılından itibaren mezun oldukları alanda %60 olan işe yerleşme oranı her yıl %5 arttırarak 2023 yılına kadar % 80' e çıkarmak

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1								
PG	4.1.1.	İşletmeleri tanımak için düzenlenen ziyaret sayısı		6	6	8	8	8	36
PG	4.1.2.	İşletmeleri tanımak için düzenlenen ziyaretlere katılan öğrenci sayısı		120	120	150	180	180	750
PG	4.1.3.	Mezun Olan öğrenci sayısı		120	115	130	140	130	635
PG	4.1.4.	O Yıl Mezun olan Öğrencilerden İşletmelere yerleşen öğrenci sayısı		80	85	90	95	100	450

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Bütün öğrencilerin MEB e- mezun sistemine kaydet	Halil SOYSAL-Kubilay BAŞBUNAR-Yeltekin SERTKAYALI-Emin ASLAN İsmail ÇIKRIKTAŞ	17.09.2018-20.06.2019	0	0	0	0	0	0
ASO 1. Organize sanayinde faaliyet gösteren firmalarla sektörel işbirliği ve istihdam projeleri	Yeltekin SERTKAYALI-Emin ASLAN-Cengiz DEMİR	17.09.2018-20.06.2019	200	250	300	350	400	1500
Öğrencilerimizin alanlarında sektörü tanımaları için sektör ziyaretleri yapılmasını teşvik et	İlker EVREN-Yalçın TÜZÜNER-Ömer YILDIZ-Metin KARA-Aydın KAVAK	17.09.2018-20.06.2019	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Okul internet sitesinde firmalardan gelen talepleri ilan et.	Metin MİRZA-Bekir ESERTÜRK Mehmet KIZGIN	17.09.2018-20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Okul için alanlar bazında mezun veri tabanı oluştur	Esat SAVCI-Mustafa USLU Gökhan SÜMENGİN	17.09.2018-20.06.2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5. Okulun Sosyal ve kültürel faaliyetlerini artırmak

STRATEJİK HEDEF 5.1 Öğretmenler arası Sosyal diyalog ve etkinlikleri artırmak

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1								
PG	5.1.1.	Düzenlenen yemek sayısı		2	2	3	3	3	13
PG	5.1.2.	Düzenlenen gezi sayısı		3	4	5	6	7	25
PG	5.1.3.	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı		5	6	6	6	7	30
PG	5.1.4.	Düzenlenen Sanatsal ve Kültürel Faaliyet Sayısı		3	3	3	3	3	15
PG	5.1.5.	Yemeklere katılımcı sayısı		80	80	85	90	90	425
PG	5.1.6.	Gezilere katılımcı sayısı		35	40	45	50	55	225
PG	5.1.7.	Sportif faaliyetlere katılımcı sayısı		30	35	40	50	60	215
PG	5.1.8.	Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlere Katılımcı Sayısı		25	30	35	40	50	180

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Öğretmenlerin katılacağı yemekli toplantılar düzenle	Ayşe Kübra GÜNEL- Serdar ÖZBEN Mensure YILMAZ	17.09.2018 20.06.2019	800	880	960	1040	1120	4800
Öğretmenlerin katılacağı geziler düzenle	Nuray POLAT Kaya ÖZTÜRK	17.09.2018- 20.06.2019	3000	3300	3600	3900	4200	18000
Öğretmenlerin katılacağı sportif faaliyetler düzenle	Ömer ASLAN Oben LERMİ Şongül GÜL	17.09.2018 20.06.2019	250	275	300	325	350	1500
Öğretmenlerin katılacağı sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenle.	Fikriye Seda ÇALIŞKAN-	17.09.2018 20.06.2019	300	330	360	390	420	1800

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5. Okulun Sosyal ve kültürel faaliyetlerini artırmak

STRATEJİK HEDEF 5.2. Öğrenciler arası Sosyal diyalog ve etkinlikleri artırmak

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	2								
PG	5.2.1.	Sene sonu Pilav günü Katılımcı sayısı		250	300	350	400	450	1750
PG	5.2.2.	Üniversite tanıtım gezisi Katılımcı sayısı		30	40	50	55	60	250
PG	5.2.3.	Basılan Mezuniyet Yıllık Sayısı		100	110	115	120	125	570

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Sene sonunda öğrencilerimizin de katılacağı bir Pilav günü düzenle	Hakan ULUS Kaya ÖZTÜRK	17.09.2018 20.06.2019	1500	2100	2800	3600	4500	14500
Üniversite tanıtım gezisi düzenle	Ayşe Kübra GÜNEL Nuray POLAT	17.09.2018- 20.06.2019	300	330	360	390	420	1800
Son sınıf Öğrencilerine Yıllık hazırlama konusunda rehberlik yap	Fikriye Seda ÇALIŞKAN- Zeynep KABAKÇI YILDIZ	17.09.2018 20.06.2019	5000	6600	8625	10200	11875	42300

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5. Okulun Sosyal ve kültürel faaliyetlerini artırmak

STRATEJİK HEDEF 5.3. Öğrencilerimizin sosyalleşmesini, bedensel ve zihinsel gelişmesini sağlayacak kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3								
PG	5.3.1.	Futbol turnuvaları Katılımcı sayısı		40	50	60	70	80	300
PG	5.3.2.	Basketbol turnuvalar Katılımcı sayısı		25	30	35	40	45	175
PG	5.3.3.	Satranç turnuvalar Katılımcı sayısı		40	60	70	80	90	340
PG	5.3.4.	Masa tenisi turnuvalar Katılımcı sayısı		60	70	80	90	100	400
PG	5.3.5.	Sinema ve Tiyatro izleyici Katılımcı sayısı		120	150	200	220	250	940
PG	5.3.6.	Müze ve Mesire yeri gezisi Katılımcı sayısı		150	160	170	180	190	850
PG	5.3.7.	Bilgi yarışması Katılımcı sayısı		60	70	80	90	100	400

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Futbol ve Basketbol turnuvaları düzenle	Aydın KAVAK Oben LERMİ Şongül GÜL	17.09.2018 20.06.2019	250	275	300	325	350	1500
Satranç ve Masa tenisi turnuvalar düzenle	Aydın KAVAK Ömer ASLAN Alper YALÇIN	17.09.2018- 20.06.2019	250	275	300	325	350	1500
Öğrencilere Sinema ve Tiyatro gezisi düzenle	Aydın KAVAK Fikriye Seda ÇALIŞKAN Songül Gül-Nuray POLAT	17.09.2018 20.06.2019	300	330	360	390	420	1800
Öğrencilere Müze ve mesire yeri gezisi düzenle	Nuray POLAT Kaya ÖZTÜRK	17.09.2018 20.06.2019	300	330	360	390	420	1800
Sınıflar arası veya alanlar arası bilgi yarışması düzenle	Hakan ULUS Sebahat AKSOY	17.09.2018 20.06.2019	200	220	240	260	280	1200

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5. Okulun Sosyal ve kültürel faaliyetlerini artırmak

STRATEJİK HEDEF 5.4 2017 yılında alınan 2 branşta elde edilen 2 kupa/ madalya başarı sayısını 2023 yılında 5 branşta 10' a çıkarmak

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	4								
PG	5.4.1.	Okulda düzenlenen sportif faaliyetler sayısı		14	14	14	14	14	70
PG	5.4.2.	Oluşturulan takım sayısı		6	7	7	8	8	36
PG	5.4.3.	İl ve İlçede düzenlenen müsabakalara katılım sayısı.		4	5	6	7	8	30
PG	5.4.4.	İl ve İlçede müsabakalara alınan kupa/ madalya sayısı		2	3	4	4	5	18

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Okulda düzenlenecek sportif faaliyetleri sene başında duyur	Oben LERMİ Ömer ASLAN	17.09.2018 20.06.2019	10	15	20	25	30	100
Öğrenci/ sınıf/ bölüm takımlarını oluştur	Aydın KAVAK Songül GÜL	17.09.2018- 20.06.2019	0	0	0	0	0	0
İl ve İlçede düzenlenen müsabakalara katıl.	Ömer ASLAN Oben LERMİ	17.09.2018 20.06.2019	2500	3000	3500	4000	4500	17500

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 5. Okulun Sosyal ve kültürel faaliyetlerini artırmak

STRATEJİK HEDEF 5.5 İl ve İlçe düzeyinde yapılacak Kültürel (Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, folklor, müzik vb.) yarışmalarının tümüne katılmak ve 2019 yılından itibaren 2023 yılı sonuna kadar öğrencilerinin en az %20 sinin katılımını sağlamak

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	5.5.1.	İl-ilçede Sosyal, kültürel, bilimsel yarışmalara katılan öğrenci sayısı		25	30	35	40	45	175
PG	5.5.2.	Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, folklor, müzik vb yarışmalarında elde edilen başarı sayısı		3	4	5	6	7	25
PG	5.5.3.	Okulda düzenlenen Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, folklor, müzik vb. Yarışma sayısı		7	7	7	7	7	35
PG	5.5.4.	Okulda düzenlenen Yarışmaya katılımcı sayısı.		80	90	100	110	120	500

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
İl İlçede açılan Yarışmaları öğrencilere duyur.	Fikriye Seda ÇALIŞKAN-	17.09.2018-20.06.2019	0	0	0	0	0	0
Okulda öğrencilerin katılabileceği Şiir, kompozisyon, resim, tiyatro, kitap okuma, folklor, müzik vb yarışmalar düzenle ve duyur	Fikriye Seda ÇALIŞKAN-	17.09.2018-20.06.2019	300	330	360	390	420	1800
Başarı ödülleri öğrencilerin dikkatini çekecek eşyalardan seç.	Şadiye OKÇU-Zeynep KABAKÇI YILDIZ	17.09.2018-20.06.2019	200	220	240	260	280	1200

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 6. Okul bina, bahçe ve çevresinin temiz ve bakımlı olmasını, okulda çevreci bir kimliğin sağlanmasını gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 6.1 . Okulun bakım onarım ve temizlik gideri maliyetinin genel OAB bütçe maliyetinin %50 olmasını sağlayarak okul bina ve çevresinin temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2018	2019	2020	2021	2022	
SH	1								
PG	6.1.1.	Okul bakım, onarım ve temizlik giderleri bütçesinin bir önceki yıla oranı		10%	10%	10%	10%	10%	50%
PG	6.1.2.	Öğrencilere okul araç, gereç ve fiziki ortamı doğru kullanmaları için verilen eğitim sayısı		4	5	6	7	8	30

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Temizlik alışkanlığının kazanılması konusunda öğrenci ve velilere seminer ver	Muhammed Emin GÜNER	17.09.2018 20.06.2019	500	550	600	650	700	3000
Okulda temizlikle ilgili panolar oluştur.	Muhammed Emin GÜNER	17.09.2018 20.06.2019	500	550	600	650	700	3000
Okulun bakım ve onarımı ile ilgili olarak Belediyeden yardım al.	Serdar ALTINIŞIK	17.09.2018 20.06.20198	50	55	60	65	70	300
Okulun ihtiyacı olan temizlik malzemeleri için ASO l.organize sanayiden yardım al.	Selahattin ÖZDEMİR	17.09.2018 20.06.2019	200	220	240	260	280	1200

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 6. Okul bina, bahçe ve çevresinin temiz ve bakımlı olmasını, okulda çevreci bir kimliğin sağlanmasını gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 6.2 . Okul bina, bahçe ve çevresinin temiz ve bakımlı olmasını sağlayıcı gönüllü yapılan faaliyetlerin sayısını her yıl %10 oranında arttırarak 2023 yılına kadar %55 .sayıya ulaşmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2								
PG	6.2.1.	Okulun bina, bahçe ve çevresinin bakımı için yapılan faaliyet sayısı		10	10	12	12	12	56
PG	6.2.2.	Ankara Büyükşehir- Sincan Belediyesinden destek Sayısı		2	3	4	5	6	20
PG	6.2.3.	Öğrenci, veli ve öğretmenlere çevreyle ilgili verilen eğitim sayısı		5	6	7	8	9	35
PG	6.2.4.	Sivil Toplum kuruluşlarından ve özel teşebbüslerden destek sayısı		4	6	8	10	12	40

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Ankara Büyükşehir - Sincan Belediyesinden destek olarak çevre düzenlemesinin yapılmasını sağla	Servet GÖLGELEYEN	17.09.2018 20.06.2019	250	275	300	325	350	1500
Öğrenci, veli ve öğretmenlere çevreyle ilgili eğitimler ver	Mehmet ÖZZEYBEK	17.09.2018 20.06.2019	500	550	600	650	700	3000
Sivil Toplum kuruluşlarından ve özel teşebbüslerden destek olarak çevre düzenlemesinin yapılmasını sağla düzenlemesinin yapılması	Selahattin ÖZDEMİR	17.09.2018 20.06.2019	500	550	600	650	700	3000

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 7.Kapsayıcı eğitimde bölgemizde lider kuruluş olmak

STRATEJİK HEDEF 7.1. Okul ortamını tüm paydaşlara açmak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi
			Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	7.1.1.	Okul ortamının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı.	0	1	1	1	1	1	5
PG	7.1.2.	Dezavantajlılara yönelik gerçekleştirilen iyi uygulama sayısı	0	1	1	1	1	1	5
PG	7.1.3.	Dış paydaşlarımıza ve veliler yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			1	2	3	3	3
PG	7.1.4.	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı			4	6	7	8	8

FAALİYETLER	Sorumlu Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Engelli dostu okul olmak için öğretmen ve öğrencilerin yönlendir	Tayyip Süleyman ERİKÇİ-İbrahim	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500
Dezavantajlıların sorunlarının giderilmesi için çalışmalar yap	Tayyip Süleyman ERİKÇİ-İbrahim ERGÜN	17.09.2018 20.06.2019	50	75	100	125	150	500
Dış paydaşlarımıza, velilere, mezun öğrencilere, öğrencilerimize yönelik KOSGEB onaylı Girişimciler eğitimi ver.	Sibel KEMERLİ Barış YIMAZ	17.09.2018 20.06.2019	50	100	150	200	250	750
Veli Eğitimine yönelik seminerler düzenle.	Tayyip Süleyman ERİKÇİ	17.09.2018 20.06.2019	150	200	250	300	400	1300

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019 TL.	2020 TL.	2021 TL.	2022 TL.	2023 TL.	Toplam TL.
Genel Bütçe	6.700.00	7.370.00	8.040.00	8.910.00	9.380.00	40.400.00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	8.750.00	10.060.00	11.870.00	13.430.00	12.990.00	57.100.00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4.660.00	31.745.00	38.205.00	42.505.00	51.125.00	204.240.00
TOPLAM	56.110.00	49.175.00	58.115.00	64.845.00	73.495.00	301.740.00

MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre içinde tahmini

301.740.00. TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

BÖLÜM: VI.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Tema Ekiplerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Tema Ekiplerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Performans gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli faaliyetlerin yapılması	Tüm yıl

FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA ADI:	TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Stratejik Amaç no:1	Okul Başarı Seviyesini Artırmak							
Stratejik Hedef :1.1...	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında %89 olan Okul başarı ortalamasını 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılında %94 e çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetten Sorumlu Kişiler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Maliyeti	Performans Göstergeleri	Hedef	Faaliyetin durumu	Tamamlanmamış ise Nedeni	Öneriler
Yetiştirme Kursları aç. Katılımın Yüksek olmasını Sağla	Gülçin TETİK- Aysel KAYA- Fusun MUTLUAY Filiz BEKTAŞLI	17.09.2018 20.06.2019	50	Yıl Sonu Başarı Durumu yüzdesi	75	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Verimli Ders çalışma yöntemleri hakkında seminer ver.	Fusun MUTLUAY Selma ÖZCAN Münevver TAŞÇI	17.09.2018 20.06.2019	0	Yetiştirme Kursuna Katılan Öğrenci sayısı	240	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilere çalışma programı hazırla.	Gülçin TETİK- Aysel KAYA Fusun MUTLUAY Filiz BEKTAŞLI	17.09.2018 20.06.2019	250	Veli Toplantısına Katılım oranı	40%	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
				Rehberlik servisinin düzenlediği seminerlere katılan veli sayısı	200	(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA EKİP LİDERİ:

TEMA ÜYELERİ:

Aysel KAYA - Münevver -TAŞÇI Gülçin TETİK- Fusun MUTLUAY-
Selma ÖZCAN-Filiz BEKTAŞLI

ONAY

Okul Müdürü

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM HEDEFLERİMİZ

- İl genelinde ve düzenli olarak okulumuz öğrencileri için uygulanacak seviye tespit sınavları ile öğretimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirmelerin ve ödüllendirmelerin yapılması
- Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması
- Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle,.. vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.
- Ergenlik problemleri
- Devamsızlığın azaltılmasına yönelik çalışmalar
- Başarılı Öğrencilerin Tespit edilip, Okul web Sayfasında duyurulması ve ödüllendirilmelerinin sağlanması
- Mezun Öğrencilerin Takip edilmesi ve elde ettikleri başarı ve kariyerlerin bir panoda duyurulması
- Başarılı girişimcilerin hayat hikâyelerinin okul panolarında yayınlanması
- 10.sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenmesi
- Her Sınıf bazında Öğretmen veli ve Öğrencilerin katılımıyla, sorunların konuşulacağı Sohbet ortamlarının oluşturulması

KURUMSAL KAPASİTE HEDEFLERİMİZ

- Sınıflara perde ve güneşlikler takılması.
- Öğrenciler için 10 Bilgisayarlık bilişme erişim sınıfı oluşturulması.
- Okul yakınlarında bulunan trafonun yenilenmesi
- Bakanlığımıza ait olan lojmanların okulumuza tahsis edilmesi
- Atatürk büst'ünün piriç ve kaidesinin yenilenmesi
- İlan panolarının bina ön cephesine asılması
- Okul çalışanları, öğrencileri ile “ Benim Okulum” faaliyetleri düzenlenecek. Okul cazibe merkezi haline getirilecek.
- Ana bina Katlarına LCD TV ler konulması
- Fizik laboratuvar malzemeleri için depo yapılması
- Çöken tretuvarların yenilenmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE HEDEFLERİMİZ

- Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması
- Okulumuzun web sayfasının düzenli aralıklarla güncelliğinin yapılması, okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması
- Dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi
- Kulüp sayısının artırılması
- Çevre Bilinci
- Yılsonu pikniği

Sportif faaliyetler olarak. Öğretmen ve öğrencilerin kendi aralarında

- Sınıflar arası spor müsabakaları

2019-2023 Strateji planında Yeniden Geliştirilecek İyileştirme alanları belirlenecek, Yeni çalışma ekibi kurulacaktır.

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Okulumuz 2019-2023 yılları için hazırlamış olduğumuz İyileştirilmesi gerekli görülen Eğitim ve Öğretimde Sorun alanları Stratejik planda 3 Tema ve 17 Stratejik Amaç başlıklarında toplanmış, 2019 Ocak ayından itibaren 3 Grupta iyileştirme ekipleri oluşturulmuştur. Bunlar;

Tema 1: **Eğitim ve Öğretime Erişim İyileştirme Ekibi**

Tema 2. **Eğitim Ve Öğretimde Kalite İyileştirme Ekibi**

Tema 3. **Kurumsal Kapasite İyileştirme Ekibi**

Bu ekiplerin 5 yıllık çalışması sonucu 2018 yılına geldiğimizde Okulumuzun Fiziki kapasitesinde, Öğrenci başarılarının artmasında ve Sosyal sportif etkinliklerin artması yönünde iyileşmeler öngörülmüştür.

B.İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin amaçlar ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli faaliyetlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak pekiştirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek faaliyetlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca, Okul/Kurum düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi müdürlüğümüz izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak iç ve dış paydaşlarımızla ile paylaşılacaktır.

T.C.
SİNCAN KAYMAKAMLIĞI
Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 29669908/240-

Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

08/02/2019

- İlgi :**
- a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
 - b) 26/05/2006 tarihli Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
 - c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
 - d) 18.09.2018 tarih ve 2018/16 sayılı 2019-2013 Stratejik Plan hazırlama konulu genelge

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete' de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (d) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bu bağlamda ve katılımcı bir anlayış ile hazırlanan Fatih Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik planları başarılı bir şekilde uygulanmış ve yıllık izleme sonuçları olan Faaliyet raporları kamuoyu ile paylaşılmıştır. Başta yöneticilerimiz ve Öğretmenlerimizin azimli çalışmaları sayesinde hedeflenen amaçlara büyük oranda ulaşılmıştır.

Yönetim ve öğretmenlerimiz olarak; Stratejik planlama felsefesi ve kabiliyetleri içselleştirilmiş, eğitim – öğretimde kalite ile başarıya odaklanılmış, yarının eğitim kurumu olmak ve bütçe imkânlarına uygun plan ve projeler yapılması yönünde 2019-2023 Stratejik çalışmalar planlanmıştır.

Bu itibarla, üst politika belgelerine uygun olarak, tüm birimlerimiz ile her kademedeki çalışmamızın katkı ve görüşlerini yansıtan bir 2019-2023 strateji planımız hazırlanmıştır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda; 2019-2023 yıllarını kapsayan Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Stratejik Planının uygulamaya konulmasının uygun olduğu Müdürlüğümüzce değerlendirilmektedir.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Adem ÖKSÜZ
Okul Müdürü

OLUR
.../02/2019
Adem SOLMAZ
İlçe Millî Eğitim Müdürü